

شرح وظایف دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی

۱. سیاست گذاری در راستای تقویت توان پایداری، تاب آوری و رقابت پذیری ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان)
۲. سیاست گذاری برای تسهیل ورود دانش فنی از طریق صدور مجوز فعالیت ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی خارجی واجد شرایط.
۳. سیاست گذاری برای توسعه ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان) متناسب با شاخص های سازمانی و پویایی محیط رقابتی در سطوح منطقه ای، ملی و بین المللی
۴. تغییر رویکرد توسعه از دولتی به مشارکتی مبتنی بر همکاری مشترک نهاد های مدنی، بنگاه های اقتصادی و بخش غیردولتی
۵. برنامه ریزی برای بهبود نظام حکمرانی و نهادی حاکم بر حوزه ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان) به منظور پرورش و ارتقاء سطح کیفی ارائه دهندگان خدمات یادگیری
۶. تدوین و به روز آوری مدل تضمین کیفیت ارائه خدمات یادگیری غیردولتی
۷. به روز آوری روش های ارزیابی و رتبه بندی مراکز آموزشی غیر دولتی
۸. برنامه ریزی برای شناسایی تصدی ها و اقدامات موازی بخش دولتی در اجرای آموزش های مهارتی و فنی و حرفه ای با هدف رفع فضای نابرابر رقابتی بخش خصوصی و بخش دولتی
۹. برنامه ریزی برای انتقال بخشی از وظایف و تکالیف غیرحاکمیتی به تشکل های غیردولتی واجد شرایط منبعت از ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان)
۱۰. ایجاد و حفظ شبکه ارتباطی سالم ، تسهیل گر و اثربخش درون و برون سازمانی در سطح ملی و بین المللی به منظور هدایت مسیر توسعه آموزش های مهارتی
۱۱. پیگیری امور مربوط به اجرای سیاست های اصل ۴۴ قانون اساسی با تاکید بر توسعه ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان)
۱۲. بازاریابی و بازاریابی ارائه خدمات یادگیری فنی و حرفه ای از طریق هدایت و راهبری سرمایه های بخش خصوصی و مشارکت های مردمی
۱۳. تدوین، تصویب و ابلاغ چارچوب و سطوح ارتباطات، تعاملات و مکاتبات انجمن های صنفی کارفرمایی ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان) و کانون های مربوطه با مراکز، ادارات کل و سازمان
۱۴. نظارت بر نحوه اجرای صحیح آیین نامه، شیوه نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و نیز مصوبات هیات نظارت مرکزی
۱۵. تحلیل شاخص های کنترلی با هدف شناسایی، واری و بازبینی عوامل تاثیرگذار بر موفقیت برنامه ها
۱۶. مدیریت دبیرخانه هیات نظارت مرکزی، ابلاغ مصوبات هیات نظارت مرکزی و نظارت مستمر بر صحت مصوبات هیات های نظارت استانی

شرح وظایف گروه مطالعات، برنامه ریزی و سیاست گذاری

۱. شناسایی، تحلیل و گزارش عوامل محیطی تاثیرگذار بر توان پایداری، تاب آوری و رقابت پذیری ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان)
۲. مستندسازی تحلیل های دوره ای منبعث از مطالعات، مبتنی بر اصول مدیریت دانش
۳. رصد مستمر سیاست های کلان سازمان، به منظور فرصت آفرینی در برنامه ریزی استراتژیک توسعه کمی و کیفی ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان)
۴. شناسایی هرگونه ابهام، عدم شفافیت، تداخل و مغایرت در اجرای دستورالعمل ها و ضوابط اجرایی واستنتاج منطقی از آن با رویکرد تقویت ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان)
۵. پیشنهاد مفاد اصلاحی متناسب با شاخص های سازمانی و پویایی محیط رقابتی به منظور رفع نقص و بروزرسانی آئین نامه اجرائی نحوه تاسیس و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و ضوابط و مصوبات موجود
۶. جهت دهی به برنامه ها و استراتژی های دفتر با هدف تقویت رابطه آموزشی و حمایتی برد-برد با بنگاه های اقتصادی
۷. تدوین نظام استمرار ، توسعه و تضمین صلاحیت حرفه ای مربیان بخش غیردولتی و ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان)
۸. برنامه ریزی برای استقرار نظام پیامد محور کنترل، تعیین سطح و بهبود کیفیت خدمات ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان)
۹. ابلاغ و پیگیری اجرای دقیق دستورالعمل ها، بخشنامه های اجرایی و مصوبات هیات نظارت مرکزی در چارچوب ضوابط و مقررات
۱۰. طراحی، تدوین و بازنگری دوره ای اهداف، استراتژی ها و برنامه های دفتر در تعامل با سایر گروه ها و بر اساس چشم انداز و سیاستهای کلان سازمان
۱۱. شناسایی و تحلیل دوره ای نقاط قوت ، ضعف ، فرصتها و تهدید های کلیدی شرح وظایف حوزه با هدف روزآمدی
۱۲. مشارکت در استقرار نظام بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد
۱۳. انجام سایر امور محوله مرتبط با مأموریت

شرح وظایف گروه بهره‌وری و توسعه

۱. نظارت بر ایجاد ، توسعه و صدور مجوز فعالیت ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان)
۲. راهبری استقرار نظام آموزش و بهسازی منابع انسانی و برنامه ریزی پویا و مستمر به منظور روزآمدسازی دانش و مهارت تخصصی کارکنان ستادی و استانی دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت های مردمی
۳. اعمال سیاستهای اجرایی تعیین سطح و تضمین کیفیت خدمات ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان)
۴. پیش بینی و پیگیری تخصیص اعتبارات لازم جهت اعطای تسهیلات به ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان) و پیشنهاد شاخص های نحوه توزیع
۵. شناسایی و احصای موازی کاری و تصدی های اجتماعی، فرهنگی، خدماتی و زیربنایی قابل واگذاری سازمان به شکل ها یا ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان)
۶. بررسی و احصاء فرصتها، تهدیدها و مغایرت های موجود در قوانین و مصوبات با هدف انتفاع حداکثری ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان)
۷. اقدام برای پیشبرد راهبردهای تعیین شده در راستای نهادینه کردن فرهنگ تعاون و ترغیب ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان) به تأسیس، توسعه و ترویج تعاونی های منبعث از آنها
۸. بررسی، پایش و ارزیابی ساز و کارهای مرتبط با بهبود فضای کسب وکار ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان) از طریق مشارکت و همکاری با سایر بخش ها و تدوین برنامه های عملیاتی برای بهبود این شاخص ها
۹. مطالعه مستمر به منظور فراهم آوردن مبانی علمی ، منطقی و قانونی برون سپاری و واگذاری مرحله ای و تدریجی فعالیت های غیر حاکمیتی حوزه به شکل ها و نمایندگان قانونی منبعث از ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان)
۱۰. اداره امور راهبری دبیرخانه هیات نظارت مرکزی
۱۱. مشارکت در استقرار نظام بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد
۱۲. انجام سایر امور محوله مرتبط با مأموریت

شرح وظایف گروه توسعه مشارکت (صنایع و صنوف سابق)

۱. تهیه و تنظیم تفاهم نامه ها و موافقت نامه های مرتبط با فعالیت های بخش غیردولتی و نظارت بر حسن اجرای آن
۲. پایش مستمر انتظارات ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان)، بنگاه های اقتصادی و مشارکت کنندگان، به منظور افزایش همگرایی در اقدامات مشترک و متقابل
۳. جمع آوری و پایش مستمر اطلاعات محیطی تاثیرگذار بر تعاملات و روابط فی مابین سازمان، ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی، بنگاه های اقتصادی و مشارکت کنندگان (خیرین، واقفین، الگوهای اجتماعی، معتمدین، سازمان های مردم نهاد، بنیادهای خیریه، توانگران، نیک اندیشان و داوطلبان) به منظور کشف فرصت ها و قابلیت های همکاری متقابل
۴. نظارت مستقیم و غیرمستقیم مستمر بر مراکز کارآموزی جوار کارگاهی و بین کارگاهی
۵. مطالعه مستمر قوانین و آیین نامه ها با هدف استفاده حداکثری از ظرفیت های پیش بینی شده در جهت تشویق و ترغیب بنگاه های اقتصادی و اتحادیه های صنفی به همکاری و تعامل آموزشی و حمایتی با سازمان
۶. جذب و گسترش مشارکت بنگاه های اقتصادی و اتحادیه های صنفی در امر آموزش کارگر ماهر و نیمه ماهر از طریق تاسیس مراکز آموزش جوار کارگاهی، بین کارگاهی و یا ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان)
۷. اقدام در جهت گسترش آموزشهای فنی و حرفه ای و تامین نیروی انسانی ماهر مورد نیاز کارفرمایان بنگاه های اقتصادی و اتحادیه های صنفی
۸. اداره امور راهبری دبیرخانه «کمیته آموزش» در صنایع موضوع ماده ۴ آیین نامه ایجاد مرکز کارآموزی جوار کارگاه و بین کارگاهی
۹. مشارکت در استقرار نظام بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد
۱۰. انجام سایر امور محوله مرتبط با مأموریت

شرح وظایف گروه ارزیابی عملکرد و داده های اطلاعاتی

۱. نظارت بر ورود و ثبت اطلاعات عملکردی بخش غیردولتی تابع ادارات کل در سیستم پرتال و سیستم های الکترونیکی
صدور مجوز
۲. رهگیری اشتغال کارآموزان آموزش دیده توسط ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان) و اعمال نتایج آن در سیاست گذاری های بخش غیردولتی
۳. مشارکت در توسعه و تجهیز سیستم های نرم افزاری و رایانه ای تخصصی جهت مدیریت هرچه بهتر منابع آماری و اطلاعاتی و نظارت بر کارکرد صحیح بانک های اطلاعاتی دفتر
۴. نیازسنجی سیستم ها، سامانه ها و بانکهای اطلاعاتی تخصصی دفتر و پیگیری طراحی و پیاده سازی آنها
۵. استفاده از ظرفیتهای فناوری اطلاعات و ارتباطات در پردازش و تحلیل علمی اطلاعات
۶. بررسی و شناسایی نیازهای آماری دفتر و اقدام جهت تولید، ثبت، پردازش و ایجاد جریان مناسب آمار و اطلاعات
۷. تهیه گزارشات تحلیلی دقیق و کاربردی و ارائه برای عموم ذینفعان در جهت گسترش فرهنگ استفاده از آمار و افزایش اعتماد به گزارشات تحلیلی
۸. تهیه و ارائه گزارش های آماری تخصصی بصورت ادواری
۹. تدوین و انتشار نشریات و بولتن های آماری با موضوعات خاص جهت تجزیه و تحلیل عملکرد و ایفاء نقش تصمیم یاری در دفتر
۱۰. اقدام در خصوص استقرار نظام جامع آمار و ارزیابی عملکرد ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان)
۱۱. تهیه و تنظیم گزارش مستمر پایش اجرای برنامه ها
۱۲. مشارکت در استقرار نظام بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد
۱۳. انجام سایر امور محوله مرتبط با مأموریت

شرح وظایف گروه نظارت و بازرسی

۱. ارائه راهکار برای کنترل، تحدید و توقف موسسات آموزشی غیرمجاز و نظارت بر اعمال آن توسط ادارات تابعه استانی
۲. تشکیل جلسات کمیته بدوی رسیدگی به پرونده های ارسالی از هیات های نظارت استانی و آماده سازی آنها جهت طرح در هیات نظارت مرکزی و ارائه نتیجه به دبیرخانه هیات نظارت مرکزی
۳. بازرسی از عملکرد اداری و رفتاری مدیران و کارکنان واحد های تابعه در ادارات کل استان ها و سنجش میزان رضایت مردم از نحوه برخورد مدیران و کارکنان
۴. تجزیه و تحلیل عملکرد ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان)، مدیریت ها و کارکنان واحد های استانی براساس بازرسی های انجام شده.
۵. پیگیری و رسیدگی به شکایات حضوری و مکتوب مراجعین از ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان) و کارکنان ادارات تابعه در استان ها و اعلام نتیجه به شاکیان
۶. جمع بندی شکایات در مقاطع سه ماهه و تجزیه و تحلیل علل بروز شکایات و ارائه گزارش به مراجع تصمیم گیر به گونه ای که موجب کاهش شکایات مردمی گردد.
۷. همکاری در تهیه و تدوین شاخص های اختصاصی و معیارهای ارزیابی عملکرد ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان) و ادارات تابعه در استان ها (بخش دولتی)
۸. نظارت بر سازمان دهی مناسب نیروهای بازرسی و انجام هماهنگی های لازم به منظور تشکیل جلسات توجیهی جهت آشنائی بازرسان با ضوابط و دستورالعمل های اجرایی
۹. نظارت و پیگیری اجرای کلیه ضوابط و دستورالعمل های اجرایی در سطح استان ها
۱۰. تجزیه و تحلیل گزارشها و بازرسی ها و اقدامات صورت گرفته و تعیین نقاط آسیب پذیر و ارائه راهکار در جهت اصلاح آئین نامه ها و شیوه ها و کاهش تخلفات
۱۱. تهیه و حفظ مستندات منتج از تکالیف گروه، به منظور توسعه و تقویت مدیریت دانش
۱۲. مشارکت در استقرار نظام بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد
۱۳. انجام سایر امور محوله مرتبط با مأموریت