

## شرح وظایف گروه نظارت و بازرسی

۱. ارائه راهکار برای کنترل، تحدید و توقف موسسات آموزشی غیرمجاز و نظارت بر اعمال آن توسط ادارات تابعه استانی
۲. تشکیل جلسات کمیته بدوی رسیدگی به پرونده های ارسالی از هیات های نظارت استانی و آماده سازی آنها جهت طرح در هیات نظارت مرکزی و ارائه نتیجه به دبیرخانه هیات نظارت مرکزی
۳. بازرسی از عملکرد اداری و رفتاری مدیران و کارکنان واحد های تابعه در ادارات کل استان ها و سنجش میزان رضایت مردم از نحوه برخورد مدیران و کارکنان
۴. تجزیه و تحلیل عملکرد ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان)، مدیریت ها و کارکنان واحد های استانی براساس بازرسی های انجام شده.
۵. پیگیری و رسیدگی به شکایات حضوری و مکتوب مراجعین از ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان) و کارکنان ادارات تابعه در استان ها و اعلام نتیجه به شاکیان
۶. جمع بندی شکایات در مقاطع سه ماهه و تجزیه و تحلیل علل بروز شکایات و ارائه گزارش به مراجع تصمیم گیر به گونه ای که موجب کاهش شکایات مردمی گردد.
۷. همکاری در تهیه و تدوین شاخص های اختصاصی و معیارهای ارزیابی عملکرد ارائه دهندگان خدمات یادگیری مهارتی (آموزشگاه های آزاد و مربیان) و ادارات تابعه در استان ها (بخش دولتی)
۸. نظارت بر سازمان دهی مناسب نیروهای بازرسی و انجام هماهنگی های لازم به منظور تشکیل جلسات توجیهی جهت آشنائی بازرسان با ضوابط و دستورالعمل های اجرایی
۹. نظارت و پیگیری اجرای کلیه ضوابط و دستورالعمل های اجرایی در سطح استان ها
۱۰. تجزیه و تحلیل گزارشها و بازرسی ها و اقدامات صورت گرفته و تعیین نقاط آسیب پذیر و ارائه راهکار در جهت اصلاح آئین نامه ها و شیوه ها و کاهش تخلفات
۱۱. تهیه و حفظ مستندات منتج از تکالیف گروه، به منظور توسعه و تقویت مدیریت دانش
۱۲. مشارکت در استقرار نظام بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد
۱۳. انجام سایر امور محوله مرتبط با مأموریت