



آنی - بلادرنک

مقام معظم رهبری: آموزش فنی و حرفه‌ای باید توسعه یابد

مدیران کل محترم آموزش فنی و حرفه‌ای استان ها

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

احتراماً، به پیوست فصل هشتم دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه تاسیس ... با عنوان "نظارت و راهنمایی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد" (بازنگری شده فصل هفتم دستورالعمل اجرائی آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد «مصوب شهریور ماه ۱۳۸۸ هیات نظارت مرکزی» ، دستورالعمل مشوقها و نحوه رسیدگی به تخلفات آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد «مصوب ۱۳۹۴/۳/۲۳ هیات نظارت مرکزی» و شیوه نامه بازرسی از آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد «مصوب مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۰ هیات نظارت مرکزی») که در جلسه چهل و دوم هیات نظارت مرکزی در تاریخ ۹۵/۹/۲۳ به تصویب رسیده است ، جهت اجرا ابلاغ می گردد .

شایان ذکر است فصل مذکور جایگزین فصل هفتم و دستورالعملهای فوق الذکر گردیده و از این تاریخ ، کلیه موارد مغایر با آن ملغی اعلام می گردد .

خواهشمند است دستور فرمائید موضوع مذکور به مراکز تابعه ، کانون و انجمن های صنفی آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای و آموزشگاه های آزاد تابعه استان به نحو مقتضی اطلاع رسانی گردد . ضمناً فایل فصل مذکور درسایت سازمان نیز بارگذاری شده و قابل بهره برداری می باشد .

مرحوم اسلامی دولت آبادی
مدیرکل آموزشگاههای آزاد
و مشارکت مردمی

فصل هشتم

نظارت و راهنمایی آموزشگاه های

فنی و حرفه ای آزاد

رویکرد:

نظام نظارت بر آموزشگاهها حمایتی و به منزله اهتمام سازمان برای هدایت و راهنمایی آموزشگاهها در راستای ارتقای کیفی آموزش و حفظ و یا افزایش رشته های آنها است.

ماده ۱) ناظرین بر امور آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد:

- افراد ذیل مجاز به انجام نظارت بر امور آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد می باشند :

الف) رئیس اداره مؤسسات کارآموزی آزاد و مشارکتهای مردمی استان

ب) کارشناسان و ناظرین بخش خصوصی و دولتی اداره مؤسسات کارآموزی آزاد و مشارکتهای مردمی استان

ج) اعضای هیأت نظارت استان، کارشناسان و خبرگان رشته های خاص که تخصص آنها در کانون وجود ندارد.

ماده ۲) ویژگی های ناظرین بر امور آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد:

الف - دارا بودن صلاحیتهای عمومی و تخصصی (الزام به گذراندن حداقل ۴۰ ساعت دوره های شغلی در سال اول و دوره های بازآموزی به تناسب تغییرات بعمل آمده در ضوابط و مقررات و نیز دستورالعمل اجرایی آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد که توسط سازمان یا کانون برگزار می شود و اخذ گواهینامه مربوطه)

ب - دارا بودن حسن شهرت

ج - دارا بودن حسن خلق

د - دارا بودن عملکرد مثبت کاری

تبصره ۱: نمایندگان واجد شرایط بخش خصوصی که توسط کانون انجمن صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد استان معرفی می شوند، می توانند بعنوان ناظر بر اساس برنامه های اجرایی اداره مؤسسات کارآموزی آزاد و مشارکتهای مردمی و تحت نظر آن اداره فعالیت نمایند.

تبصره ۲: مرجع تأیید صلاحیت عمومی ناظرین، دفتر مرکزی حراست و یا دفاتر حراست ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استانها می باشد.

تبصره ۳: کلیه ناظرین باید دارای کارت شناسایی و یا حکم نظارت بر امور آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای باشند.

تبصره ۴: کارت شناسایی و یا حکم نظارت بر امور آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد در استانها، توسط مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای استان و در ستاد سازمان توسط مدیر کل دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی صادر می گردد.

تبصره ۵: حکم نظارت بر آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد اعضای بخش خصوصی، با هماهنگی اداره کل استان و توسط رئیس کانون انجمن های صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد استان صادر می شود.

تبصره ۶: نظارت بر امور آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد رشته های مراقبت زیبایی ویژه خواهران و ترجیحاً صنایع پوشاک ویژه خواهران توسط ناظرین خواهر قابل انجام خواهد بود.

ماده ۳) کمیته مشاوره و رسیدگی به شکایات آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد در مراکز :

به منظور ارائه مشاوره و راهنمایی به مؤسسين / مديران / مربيان و کارآموزان آموزشگاه های آزاد در خصوص تخلفات و شکایات واصله، کمیته مشاوره و رسیدگی به شکایات در مراکز معین تحت نظر رئیس مرکز تشکیل خواهد شد .

الف- ترکیب اعضاء:

- رئیس مرکز (رئیس کمیته)
- نماینده حراست مرکز
- مسئول آموزشگاه های آزاد مرکز
- دو نفر نماینده کانون انجمنهای صنفی آموزشگاه های آزاد استان

ب- شرح وظایف :

- ارائه توضیحات لازم به مؤسسين / مديران آموزشگاه های آزاد جهت رفع تخلفات و عدم تکرار آن بر اساس نظارت های بعمل آمده از آموزشگاه های آزاد با حضور مؤسس / مدير آموزشگاه
- بررسی شکایات واصله در خصوص آموزشگاه های آزاد بر اساس اسناد و مدارک و سایر شواهد معتبر با حضور شاکی و متشاکی و حل و فصل و رفع اختلافات بین طرفین بر اساس ضوابط و مقررات
- تشکیل جلسات بر اساس نیاز منطقه و تنظیم صورتجلسه مربوطه .
- ج- ابلاغ رئیس مرکز توسط مدیرکل استان و ابلاغ اعضاء توسط رئیس مرکز صادر می گردد .

ماده ۴) کمیته مشاوره و رسیدگی به تخلفات آموزشگاه های آزاد استان :

به منظور رسیدگی به تخلفات و شکایات ناشی از عملکرد مربيان ، مديران و مؤسسان آموزشگاه های آزاد در استان ، « کمیته مشاوره و رسیدگی به تخلفات آموزشگاه های آزاد استان » زیر نظر هیأت نظارت استان تشکیل خواهد شد .

الف - ترکیب اعضاء :

- رئیس اداره مؤسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی استان (رئیس کمیته) .
- رئیس یا نماینده اداره حراست اداره کل استان .
- یک نفر کارشناس حقوقی به انتخاب رئیس هیأت نظارت استان
- دو نفر نماینده کانون انجمن های صنفی آموزشگاه های آزاد استان

ب - شرح وظایف :

- بررسی پرونده های آموزشگاه های آزاد و نیز صحت و سقم شکایات واصله و یا موارد ارجاعی از سوی مدیر کل و هیأت نظارت استان براساس مفاد این دستورالعمل و سایر ضوابط و مقررات به صورت مستند و تنظیم صورتجلسه .
- ارائه گزارش بررسی پرونده های آموزشگاه های آزاد و شکایات واصله به هیأت نظارت استان جهت اتخاذ تصمیم و صدور رأی .

- تشکیل جلسه کمیته حسب مورد

- انجام سایر موارد ارجاعی از سوی هیأت نظارت یا مدیر کل استان .

ماده ۵) حیطة نظارت بر امور آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد :

۱- آموزشی

۲- اداری و مالی

۳- قوانین و مقررات

ماده ۶) نقایص ، تخلفات ، دسته بندی آنها و نمره منفی مربوط :

موارد ذیل در آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد نقص و تخلف محسوب می شوند :

| نمره منفی | حوزه | | عنوان | حیطه | ردیف |
|-----------|------|------|--|--------------|------|
| | مدیر | مؤسس | | | |
| ۲ | | × | تغییر برنامه و ساعت آموزشی بدون اطلاع کتبی به مرکز معین یا اداره کل | آموزش | ۱ |
| ۴ | | × | پذیرش کارآموز بیش از ظرفیت مجاز (بررسی از طریق نظارت حضوری و پرتال سازمان) | | ۲ |
| ۴ | × | | عدم تطابق تجهیزات موجود در کارگاه مطابق استاندارد مربوطه با آخرین لیست تجهیزات تایید شده آموزشگاه توسط اداره کل | | ۳ |
| ۸ | | × | عدم رعایت ساعت استاندارد آموزشی با توجه به نوع دوره درج شده در پرتال (خصوصی - نیمه خصوصی - خاص - عادی) | | ۴ |
| ۶ | | × | بکارگیری مربی غیرهمجنس بدون اخذ مجوز از اداره کل | | ۵ |
| ۶ | | × | برگزاری دوره های آموزشی خواهران و برادران در کلاس های مجزا بطور همزمان بدون اخذ مجوز از اداره کل | | ۶ |
| ۲۴ | | × | تعطیلی دوره آموزشی قبل از اختتام دوره بدون اعلام کتبی به اداره کل (۸ نمره) - بدون اخذ موافقت نامه کتبی کارآموزان (۸ نمره) - عدم بازپرداخت شهریه کارآموزان (۸ نمره) | | ۷ |
| ۱۲ | | × | عدم معرفی کارآموزان جهت آزمون در موعد مقرر و یا تأخیر در انجام مراحل قانونی آن بدون عذر موجه | | ۸ |
| ۱۲ | | × | عدم ثبت دوره در پرتال (علیرغم داشتن کارآموز) در رشته و حرفه های دارای مجوز | | ۹ |
| ۱۵۱ | × | × | هر نوع نفوذ غیر مجاز به پرتال به تشخیص مراجع ذیصلاح سازمان | | ۱۰ |
| ۶ | | × | عدم انعقاد قرارداد کتبی با کارآموز (۲ نمره) - عدم ارائه نسخه ای از قرارداد به کارآموز (۲ نمره) - عدم ارائه رسید شهریه کارآموز (۲ نمره) | اداری و مالی | ۱۱ |
| ۴ | | × | عدم حضور غیرموجه مدیر (۲ نمره)، مربی (۲ نمره) در طی ۳ مرحله نظارت | | ۱۲ |
| ۴ | × | | عدم انطباق محتوای تابلو آموزشگاه با دستورالعمل مربوطه | | ۱۳ |
| ۴ | × | | تغییر در فضای کالبدی ساختمان معرفی شده آموزشگاه بدون اخذ مجوز از اداره کل | | ۱۴ |
| ۴ | | × | عدم وجود دفتر ثبت نظارت بر آموزشگاه (۲ نمره) - سوابق حضور و غیاب کارآموزان بصورت دفتری یا الکترونیکی (۲ نمره) | | ۱۵ |
| ۲ | × | | انجام فعالیت غیر مرتبط با موضوع تأسیس آموزشگاه بدون اخذ مجوز از اداره کل | | ۱۶ |
| ۸ | | × | بسته بودن در آموزشگاه در هنگام نظارت (حسب برنامه درج شده در پرتال و بدون هماهنگی با مرکز مربوطه) حداقل سه مرحله نظارت | | ۱۷ |
| ۸ | × | × | بکارگیری افراد فاقد صلاحیت در آموزشگاه بعنوان مدیر (۴ نمره) - مربی (۴ نمره) | | ۱۸ |
| ۱۲ | × | | تغییر نام آموزشگاه بدون هماهنگی با اداره کل | | ۱۹ |
| ۱۷ | | × | عدم نصب پروانه تأسیس (۲ نمره) ، عدم نصب عناوین دوره های آموزشی (۱ نمره) در دفتر آموزشگاه - عدم نصب برنامه و ساعت کارآموزش (۱ نمره) ، عدم نصب نرخ شهریه مصوبه سازمان (۸ نمره) ، عدم نصب ابلاغ مدیریت (۱ نمره) و ابلاغ مربیگری مربیان (۱ نمره) در تابلو اعلانات - عدم وجود نسخه ای از آئین نامه (۱ نمره) ، آئین نامه انضباطی (۱ نمره) ، استاندارد مهارت و آموزشی (۱ نمره) در آموزشگاه جهت بهره برداری ارباب رجوع | | ۲۰ |
| ۱۲ | | × | عدم همکاری در ارائه مدارک و اطلاعات مربوطه و دفاتر آموزشگاه (حضور و غیاب - نظارت) به ناظرین هنگام مراجعه آنان | | ۲۱ |
| ۸ | × | | نصب هرگونه گواهینامه، تقدیرنامه ها، و الواح خارج از ضوابط شیوه نامه | | ۲۲ |
| ۲۰ | | × | ارائه گزارش خلاف واقع به اداره کل و مرکز معین | | ۲۳ |
| ۱۲ | × | | ارائه تخفیف در شهریه بیش از مصوبه هیأت نظارت استان | | ۲۴ |
| ۱۲ | × | | اخذ شهریه بیش از نرخ مصوب و یا اخذ هرگونه وجه غیرقانونی تحت هر عنوان از کارآموزان | | ۲۵ |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|-----------------|----|
| ۱۲ | | × | پذیرش کارآموز برخلاف جنسیت مجاز (زن - مرد) براساس پروانه تأسیس | قوانین و مقررات | ۲۶ |
| ۱۵ | × | × | عدم رعایت دستورالعمل ستاد اجرایی امر به معروف و نهی از منکر (حجاب و عفاف) | | ۲۷ |
| ۳۰ | × | | عدم توجه به رای ابلاغ شده هیأت های نظارت استانی | | ۲۸ |
| ۴۸ | × | | آموزش کارآموزان به صورت مختلط بدون اخذ مجوز از اداره کل | | ۲۹ |
| ۱۲۰ | × | | تعطیلی آموزشگاه تا ۳ ماه بدون اعلام کتبی به اداره کل (۱۲ نمره) - بدون بازپرداخت شهریه کارآموزان (۱۲ نمره) - بدون اخذ موافقت کتبی کارآموزان (۱۲ نمره) و بیش از ۳ ماه به ازای هر ماه ۱۴ نمره منفی | | ۳۰ |
| ۴۴ | × | | انتقال یا واگذاری پروانه تأسیس به فرد دیگر بدون اخذ مجوز از اداره کل | | ۳۱ |
| ۴۴ | × | | جابجایی فضا بدون اطلاع و موافقت اداره کل و اخذ مجوز از اداره اماکن | | ۳۲ |
| ۸ | × | | داشتن دو یا چند پروانه تأسیس از مراجع مختلف برای یک مکان آموزشگاه بدون اخذ مجوز از هیأت نظارت استان | | ۳۳ |
| ۶۰ | × | × | ایراد توهین-تهمت-افترا و تشویش اذهان عمومی در فضای مجازی توسط اعضای گروه شبکه های اجتماعی | | ۳۴ |
| ۹۰ | × | × | ایراد توهین-تهمت-افترا و تشویش اذهان عمومی در فضای مجازی توسط مدیر گروه شبکه های اجتماعی | | ۳۵ |

ماده ۷) مراحل اجرایی :

۱- تکمیل فرم های خود اظهاری توسط مدیر / مؤسس آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد تا آخر اردیبهشت ماه هر سال و تحویل به اداره مؤسسات کارآموزی آزاد و مشارکتهای مردمی (در فرم های خود اظهاری جزئی ترین اطلاعات و موارد درج شود)

۲- اولین مرحله نظارت در سال ، به منظور ممیزی فعالیت آموزشگاه و تطبیق وضعیت موجود با موارد درج شده در فرم خود اظهاری آموزشگاه و مطلع نمودن مؤسس و مدیر از نواقص احتمالی و هدایت به سمت تکامل سیستم آموزشی- اداری و اقتصادی آموزشگاه است . در این مرحله ناظرین صرفاً نقش راهنمایی و هدایت را برعهده دارند. این نظارت با اطلاع قبلی آموزشگاه صورت می پذیرد . ناظرین ضمن درج انجام نظارت (با ذکر نواقص) در دفتر مربوطه آموزشگاه ، گزارش نظارت مذکور را بر اساس نمون برگ پیوست تکمیل و حداکثر ظرف مدت دو روز کاری به مرکز معین مربوط جهت اطلاع و ثبت در پرونده مربوط تحویل می نمایند .

۳- در مراحل بعدی نظارت در طول سال ، در صورت مشاهده هرگونه تخلف ، ناظرین ضمن درج انجام نظارت (با ذکر تخلف) در دفتر مربوطه آموزشگاه ، گزارش نظارت مذکور را تکمیل و حداکثر ظرف مدت دو روز کاری جهت بررسی و انجام اقدامات لازم به مرکز معین مربوط ارائه می نمایند .

۴- در مراکز معین در خصوص تخلفات مشاهده شده در نظارت ها و سایر گزارشات واصله به شرح زیر عمل می گردد :

۱-۴- موضوع تخلف در کمیته مشاوره و رسیدگی به شکایات مرکز بررسی و توضیحات و راهنمایی های لازم جهت رعایت مفاد ضوابط و دستورالعمل اجرایی آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و سایر ضوابط و مقررات به مؤسس آموزشگاه ارائه و سپس از سوی رئیس مرکز تذکر کتبی با قید مهلت مشخص (حسب مورد) جهت رفع نواقص و تخلفات و عدم تکرار آن صادر و تحویل مؤسس می گردد .

۲-۴- بعد از اتمام مهلت مذکور ، مجدداً از آموزشگاه نظارت بعمل آمده و در صورت عدم رفع نواقص یا تخلفات اعلامی توسط آموزشگاه ، موارد با ذکر دلایل و مستندات مربوط در اسرع وقت جهت اتخاذ تصمیم لازم به اداره مؤسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی استان ارسال می گردد .

تبصره ۱: در خصوص میزان نمرات منفی مأخوذه توسط مدیر (حداکثر تا ۱۹ نمره) و مؤسس (حداکثر تا ۳۹ نمره) ، تذکر کتبی صادر و در پرونده درج می گردد .

تبصره ۲: رئیس مرکز معین مؤظف به پیگیری پرونده تا حصول نتیجه از هیأت نظارت استان می باشد .

۳-۴- در خصوص تخلفاتی که دارای ۴+ نمره منفی و یا بیشتر باشند ، پس از احراز تخلفات ، گزارش نظارت توسط مرکز (بدون نیاز به رعایت بندهای ۱-۴ و ۲-۴ از بند ۴ ماده ۷) جهت طرح در هیأت نظارت استان به اداره مؤسسات کارآموزی آزاد ارسال می شود .

۵- در اداره مؤسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی استان درخصوص تخلفات واصله از مراکز معین ، گزارشات ناظرین و سایر گزارشات واصله به ترتیب زیر اقدام می شود :

۱-۵- صورتجلسه کمیته مشاوره و رسیدگی به شکایات مرکز با توجه به گزارش ناظرین و سایر مستندات پرونده بررسی می گردد .

۲-۵- رئیس اداره فوق ، تخلفات یا نقایص آموزشگاه را با ذکر دلایل و مدارک مربوط ، به عنوان آخرین اخطار به صورت کتبی با قید مهلت مشخص (حسب مورد) جهت رفع به مؤسس آموزشگاه و مرکز معین اعلام می نماید .

۳-۵- پس از پایان مهلت اعلام شده ، از آموزشگاه نظارت مجدد بعمل آمده و گزارش توسط ناظرین ارائه می گردد .

۴-۵- در صورت عدم رفع نواقص و تخلفات درمهلت مقرر ، تخلفات اعلام شده با جدول الف ماده ۵ تطبیق داده می شود .

۵-۵- موارد تخلف با ذکر دلایل و مستندات و قید مهلت ۱۰ روزه جهت اطلاع و ارسال دفاعیه ، توسط رئیس اداره مؤسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی و دبیر هیأت نظارت استان طی نمون برگ شماره ۱ (بند ۳ ماده ۱۴) به مؤسس ابلاغ می شود (ارسال توسط اداره پست و رسید مرسوله در پرونده درج گردد) .

۶-۵- پس از وصول یا عدم وصول دفاعیه در مهلت مقرر ، ضمن تکمیل نمون برگ شماره ۲ (بند ۴ ماده ۱۴) ، مراتب از سوی رئیس اداره مؤسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی و دبیر هیأت نظارت استان جهت

بررسی های لازم به « کمیته مشاوره و رسیدگی به شکایات و تخلفات آموزشگاه های آزاد استان » ارسال می گردد .

۷-۵- پس از طی فرایندهای فوق الذکر ، موضوع تخلف آموزشگاه در « کمیته مشاوره و رسیدگی به شکایات و تخلفات آموزشگاه های آزاد استان » بررسی و صورتجلسه مربوط براساس نمون برگ شماره ۲ درقسمت مربوطه تنظیم می گردد و پرونده تکمیل شده جهت اتخاذ تصمیم نهائی به هیأت نظارت استان ارسال می شود .

ماده ۸ : نمرات منفی و نوع برخورد و اقدام قانونی در خصوص تخلفات آموزشگاه های آزاد

هیأت نظارت استان می تواند متناسب با میزان تخلف و با توجه به محتویات پرونده و گزارشات واصله، پس از بررسی و تطبیق با جدول موضوع ماده ۶، برابر جداول ذیل نسبت به صدور رأی بر اساس نمرات منفی مکتسبه مدیر و مؤسس آموزشگاه اقدام نماید.

الف- نوع اقدام قانونی در خصوص تخلفات مدیران آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد:

| ردیف | نمره منفی | نوع اقدام قانونی |
|------|-------------|---|
| ۱ | ۲۰-۲۵ | تعهد کتبی با درج در پرونده |
| ۲ | ۲۶-۳۰ | اخطار کتبی و شرکت در دوره بازآموزی ضوابط و دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد به مدت ۱۰ ساعت |
| ۳ | ۳۱-۴۰ | تعلیق شش ماهه ابلاغ مدیریت |
| ۴ | ۴۱-۵۰ | تعلیق یک ساله ابلاغ مدیریت |
| ۵ | ۵۱ و بالاتر | ابطال ابلاغ مدیریت |

ب- نوع اقدام قانونی در خصوص تخلفات مؤسسان آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد:

| ردیف | نمره منفی | نوع اقدام قانونی |
|------|--------------|---|
| ۱ | ۴۰-۵۰ | تعهد کتبی |
| ۲ | ۵۱-۶۰ | اخطار کتبی |
| ۳ | ۶۱-۷۰ | محرومیت از تسهیلات تبصره ماده ۳۴ و ۳۵ به مدت یک سال و کاهش ۲۰٪ از حرفه های فعال برای آموزشگاههای فاقد تبصره |
| ۴ | ۷۱-۹۰ | محرومیت از توسعه حرفه و رشته و یا حذف تبصره های ۳۴ و ۳۵ و یا کاهش ۵۰٪ حرفه های فعال برای آموزشگاههای فاقد تبصره به مدت یک سال |
| ۵ | ۹۱-۱۱۰ | تعطیل موقت سه ماهه |
| ۶ | ۱۱۱-۱۳۰ | تعطیل موقت شش ماهه |
| ۷ | ۱۳۱-۱۵۰ | تعطیل موقت یک ساله |
| ۸ | ۱۵۱ و بالاتر | لغو پروانه |

تبصره ۱: در خصوص ردیف های ۱ الی ۴ جدول فوق ، مصوبات هیأت نظارت استان لازم الاجرا می باشد .

تبصره ۲: در خصوص ردیف ۵ الی ۸ جدول فوق، مصوبات هیأت نظارت مرکزی لازم الاجرا می باشد و مؤسس حق دارد در خصوص آراء مذکور اعتراض خود را به مراجع صالحه جهت رسیدگی ارائه نماید.

ماده ۹: رأی هیأت نظارت استان براساس نمون برگ شماره ۳ (بند ۵ ماده ۱۴) توسط رئیس اداره مؤسسات کارآموزی آزاد و مشارکت‌های مردمی و دبیر هیأت نظارت استان با قید مهلت ۲۰ روزه جهت اعتراض به مؤسس آموزشگاه ابلاغ می گردد (ارسال توسط اداره پست و رسید مرسوله در پرونده درج گردد).

ماده ۱۰: جهت طرح پرونده آموزشگاه در هیأت نظارت مرکزی، ارسال اصل پرونده تکمیل شده آموزشگاه به همراه کلیه مستندات لازم (از جمله نمون برگ شماره ۱، دفاعیه مؤسس، نمون برگ تکمیل شده شماره ۲ که به امضاء کلیه اعضاء هیأت نظارت استان رسیده باشد، نمون برگ شماره ۳ و اعلام وصول یا عدم وصول اعتراض مؤسس پس از مهلت مقرر و سایر مستندات مربوطه) از سوی اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان به دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی (دبیرخانه هیأت نظارت مرکزی) الزامی می باشد.

تبصره ۱: تا زمانی که رأی قطعی هیأت نظارت مرکزی کتباً به مؤسس ابلاغ نشده باشد، آموزشگاه می تواند به فعالیت خود ادامه دهد.

تبصره ۲: در موارد اضطراری، ضمن تکمیل و ارسال پرونده به دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی، به پیشنهاد مدیرکل استان و تأیید رئیس هیأت نظارت مرکزی (تا زمان رسیدگی و صدور رأی قطعی توسط هیأت نظارت مرکزی) برای حداکثر ۶ ماه، تعطیل موقت آموزشگاه توسط استان بلامانع است.

ماده ۱۱: پیش از طرح پرونده های ارسالی از استان در هیأت نظارت مرکزی، کمیته ای تحت عنوان " کمیته بررسی پرونده های آموزشگاه های آزاد ارسالی از استان ها جهت طرح در هیات نظارت مرکزی (کمیته بدوی) " متشکل از معاون و رئیس گروه نظارت و ارزیابی دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی سازمان، نماینده دفتر مرکزی حراست سازمان، نماینده دفتر حقوقی سازمان و نماینده کانون و انجمن های صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد کشور، تحت نظر هیأت نظارت مرکزی پرونده های واصله از استان ها را از لحاظ تطبیق تخلفات آموزشگاه با مواد آئین نامه و سایر ضوابط ومقررات مورد بررسی قراردادده و نتایج حاصله را طی نمون برگ شماره ۴ (بند ۶ ماده ۱۴) جهت طرح در هیأت نظارت مرکزی آماده سازی می نماید.

ماده ۱۲: در مواقعی که تعطیلی آموزشگاه به مدت ۶ ماه و بیشتر ازسوی هیأت نظارت مرکزی مصوب شود، لازم است ضمن برداشتن یا پوشاندن تابلو آموزشگاه، پلاکاردی تحت عنوان « این واحد آموزشی از تاریخ ۰۰/۰۰/۰۰

لغایت ۰۰/۰۰/۰۰ مجاز به پذیرش و آموزش کارآموز نمی باشد « از سوی اداره کل در داخل آموزشگاه به نحوی که در معرض دید عموم قرار داشته باشد نصب گردد .

ماده ۱۳ : افرادی که لغو پروانه تأسیس می شوند تا مدت ۲ سال مجاز به ارائه درخواست تأسیس آموزشگاه نمی باشند .

ماده ۱۴ : نمون برگ ها و فرم نظارت بر امور آموزشگاه های آزاد

۱- فرم خوداظهاری مؤسسين آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

۲- فرم نظارت بر امور آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

۳- نمون برگ شماره ۱ (ابلاغ تخلف)

۴- نمون برگ شماره ۲ (بررسی وضعیت آموزشگاه و تخلفات منتسب به آن در هیأت نظارت استان)

۵- نمون برگ شماره ۳ (ابلاغ رأی هیأت نظارت استان به مؤسس)

۶- نمون برگ شماره ۴ (صورت جلسه کمیته بدوی)

فرم خود اظهاری مؤسسين آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

(۱) مشخصات آموزشگاه :

| | |
|--|--|
| نام آموزشگاه | نام و نام خانوادگی مؤسس |
| شهر | استان |
| شماره تلفن | شماره دورنگار |
| آدرس پستی | آدرس سایت |
| پست الکترونیکی | نوع مجوز: <input type="checkbox"/> حقیقی <input type="checkbox"/> حقوقی <input type="checkbox"/> ویژه: <input type="checkbox"/> خواهران <input type="checkbox"/> برادران <input type="checkbox"/> دو منظوره <input type="checkbox"/> |
| شماره و تاریخ اولین پروانه تأسیس | |
| شماره و تاریخ صدور آخرین تمدید | |
| (تصویر آخرین پروانه تأسیس ضمیمه شود) | |

(۲) مشخصات مدیران :

| ردیف | نام و نام خانوادگی | مدیر | | کد ملی | مدرک تحصیلی | رشته تحصیلی | تلفن همراه | پست الکترونیکی |
|------|--------------------|---------|---------|--------|-------------|-------------|------------|----------------|
| | | خواهران | برادران | | | | | |
| ۱ | | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | | |
| ۵ | | | | | | | | |

(۳) مشخصات مربیان :

| ردیف | نام و نام خانوادگی | مربی | | کد ملی | مدرک تحصیلی | رشته تحصیلی | تلفن همراه | پست الکترونیکی | حرفه مورد تدریس |
|------|--------------------|---------|---------|--------|-------------|-------------|------------|----------------|-----------------|
| | | خواهران | برادران | | | | | | |
| ۱ | | | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | | | |
| ۵ | | | | | | | | | |

۴) لیست تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی موجود در آموزشگاه:

| ردیف | شرح | تعداد / مقدار |
|------|-----|---------------|
| ۱ | | |
| ۲ | | |
| ۳ | | |
| ۴ | | |
| ۵ | | |
| ۶ | | |
| ۷ | | |
| ۸ | | |
| ۹ | | |
| ۱۰ | | |

۵) رشته و حرفه های مورد تدریس در محل آموزشگاه:

| ردیف | عنوان دوره | ظرفیت آموزشی | شماره استاندارد آموزشی | ساعت استاندارد آموزشی | |
|------|------------|--------------|------------------------|-----------------------|------|
| | | | | تئوری | عملی |
| ۱ | | | | | |
| ۲ | | | | | |
| ۳ | | | | | |
| ۴ | | | | | |
| ۵ | | | | | |
| ۶ | | | | | |
| ۷ | | | | | |

۶) مواردی که در آموزشگاه باید رعایت شوند :

| ردیف | حیطه | عنوان | رعایت گردیده است | |
|------|-----------------|---|------------------|-----|
| | | | بلی | خیر |
| ۱ | آموزش | پذیرش کارآموز برابر ظرفیت مجاز | | |
| ۲ | | تطابق تجهیزات موجود در کارگاه مطابق استاندارد مربوطه با آخرین لیست تجهیزات تأیید شده آموزشگاه توسط اداره کل | | |
| ۳ | | رعایت ساعت استاندارد آموزشی با توجه به نوع دوره درج شده در پرتال (خصوصی - نیمه خصوصی - خاص - عادی) | | |
| ۴ | | بکارگیری مربی غیرهمجنس با اخذ مجوز از اداره کل | | |
| ۵ | | برگزاری دوره های آموزشی خواهران و برادران در کلاس های مجزا بطور همزمان با اخذ مجوز از اداره کل | | |
| ۶ | | معرفی کارآموزان جهت آزمون در موعد مقرر | | |
| ۷ | | ثبت دوره های در حال اجرا در پرتال | | |
| ۸ | اداری و مالی | انعقاد قرارداد کتبی با کارآموز | | |
| ۹ | | ارائه نسخه ای از قرارداد به کارآموز | | |
| ۱۰ | | ارائه رسید شهریه به کارآموز | | |
| ۱۱ | | حضور دائم مدیر | | |
| ۱۲ | | حضور دائم مربی طبق برنامه درج شده در پرتال | | |
| ۱۳ | | انطباق محتوای تابلو آموزشگاه با دستورالعمل مربوطه | | |
| ۱۴ | | هرگونه تغییر در فضای کالبدی ساختمان معرفی شده آموزشگاه با اخذ مجوز از اداره کل | | |
| ۱۵ | | وجود دفتر ثبت نظارت بر آموزشگاه | | |
| ۱۶ | | وجود سوابق حضور و غیاب کارآموزان بصورت دفتری یا الکترونیکی | | |
| ۱۷ | | انجام فعالیت غیر مرتبط با موضوع تأسیس آموزشگاه با اخذ مجوز از اداره کل | | |
| ۱۸ | | نصب پروانه تأسیس در دفتر آموزشگاه | | |
| ۱۹ | | نصب عناوین دوره های آموزشی در دفتر آموزشگاه | | |
| ۲۰ | | نصب برنامه و ساعت کارآموزش در تابلو اعلانات | | |
| ۲۱ | | نصب نرخ شهریه مصوبه سازمان در تابلو اعلانات | | |
| ۲۲ | | نصب ابلاغ مدیریت در تابلو اعلانات | | |
| ۲۳ | | نصب ابلاغ مربیگری مربیان در تابلو اعلانات | | |
| ۲۴ | | وجود نسخه ای از آئین نامه در آموزشگاه جهت بهره برداری ارباب رجوع | | |
| ۲۵ | | وجود نسخه ای از آئین نامه انضباطی در آموزشگاه جهت بهره برداری ارباب رجوع | | |
| ۲۶ | | وجود نسخه ای از استاندارد مهارت آموزشی در آموزشگاه جهت بهره برداری ارباب رجوع | | |
| ۲۷ | | عدم نصب هرگونه گواهینامه، تقدیرنامه ها، و الواح خارج از ضوابط | | |
| ۲۸ | | عدم ارائه تخفیف در شهریه بیش از مصوبه هیأت نظارت استان | | |
| ۲۹ | | عدم اخذ شهریه بیش از نرخ مصوب و یا اخذ هرگونه وجه غیرقانونی تحت هر عنوان از کارآموزان | | |
| ۳۰ | قوانین و مقررات | عدم پذیرش کارآموز برخلاف جنسیت مجاز (زن - مرد) براساس پروانه تأسیس | | |
| ۳۱ | | رعایت دستورالعمل ستاد اجرایی امر به معروف و نهی از منکر (حجاب و عفاف) | | |

نام و نام خانوادگی مؤسس :

تاریخ و امضاء:

مهر آموزشگاه

گزارش نظارت بر امور آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

استان : شهرستان : تاریخ نظارت قبلی:..... تاریخ نظارت فعلی :

ساعت شروع و خاتمه نظارت : از ساعت لغایت

نام و نام خانوادگی ناظر / ناظرین :

۱- مشخصات آموزشگاه:

نام و نام خانوادگی مؤسس : شماره و تاریخ اعتبار پروانه تأسیس :

نام آموزشگاه : حقیقی حقوقی

رشته: شعبه : دارد ندارد

نشانی ، کدپستی و شماره تلفن آموزشگاه یا جایگاه اینترنتی :

ویژه : برادران خواهران

۲- مشخصات مدیر / مدیران:

| ردیف | نام و نام خانوادگی | مدرک و رشته تحصیلی | قرارداد | | ابلاغ مدیریت | |
|------|--------------------|--------------------|---------|--------------------------|--------------|--------------|
| | | | ندارد | دارد(تاریخ شروع و پایان) | شماره | تاریخ اعتبار |
| ۱ | | | | | | |
| ۲ | | | | | | |
| ۳ | | | | | | |

۳- مشخصات مربیان :

| ردیف | نام و نام خانوادگی | مدرک و رشته تحصیلی | حرفه مورد تدریس | قرارداد | | ابلاغ مربیگری | |
|------|--------------------|--------------------|-----------------|---------|--------------------------|---------------|--------------|
| | | | | ندارد | دارد(تاریخ شروع و پایان) | شماره | تاریخ اعتبار |
| ۱ | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | |

تاریخ و امضاء :

.....

.....

نام و نام خانوادگی ناظرین :

.....-۱

.....-۲

مهر و امضاء مؤسس / مدیر آموزشگاه

۴- برنامه و ساعات کار آموزشگاه به تفکیک رشته و حرفه :

| ساعت خاتمه کلاس | ساعت شروع کلاس | روزهای برگزاری دوره در هفته | | | | | | | نام و نام خانوادگی مربی | تاریخ خاتمه دوره | تاریخ شروع دوره | ساعت استاندارد | کد استاندارد حرفه | نام حرفه | ردیف |
|-----------------------|----------------------|-----------------------------|--------|---------|---------|----------|----------|------|-------------------------------|------------------------|-----------------|----------------|-------------------|----------|------|
| | | شنبه | یکشنبه | دو شنبه | سه شنبه | چهارشنبه | پنج شنبه | جمعه | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | ۱ |
| | | | | | | | | | | | | | | | ۲ |
| | | | | | | | | | | | | | | | ۳ |
| | | | | | | | | | | | | | | | ۴ |
| | | | | | | | | | | | | | | | ۵ |

تاریخ و امضاء :

.....
.....

نام و نام خانوادگی ناظرین:

.....-۱
.....-۲

مهر و امضاء مؤسس / مدیر آموزشگاه

۵- موارد بررسی شده توسط ناظرین:

| ردیف | حیطه | عنوان | حوزه | |
|------|---|---|------|------|
| | | | مدیر | مؤسس |
| ۱ | آموزش | تغییر برنامه و ساعت آموزشی بدون اطلاع کتبی به مرکز معین یا اداره کل | x | |
| ۲ | | پذیرش کارآموز بیش از ظرفیت مجاز (بررسی از طریق نظارت حضوری و پرتال سازمان) | x | |
| ۳ | | عدم تطابق تجهیزات موجود در کارگاه مطابق استاندارد مربوطه با آخرین لیست تجهیزات تایید شده آموزشگاه توسط اداره کل | x | |
| ۴ | | عدم رعایت ساعت استاندارد آموزشی با توجه به نوع دوره درج شده در پرتال (خصوصی- نیمه خصوصی- خاص- عادی) | x | |
| ۵ | | بکارگیری مربی غیرمجنس بدون اخذ مجوز از اداره کل | x | |
| ۶ | | برگزاری دوره های آموزشی خواهران و برادران در کلاس های مجزا بطور همزمان بدون اخذ مجوز از اداره کل | x | |
| ۷ | | تعطیلی دوره آموزشی قبل از اختتام دوره بدون اعلام کتبی به اداره کل | x | |
| ۸ | | تعطیلی دوره آموزشی قبل از اختتام دوره بدون اخذ موافقت نامه کتبی کارآموزان | x | |
| ۹ | | تعطیلی دوره آموزشی قبل از اختتام دوره بدون بازپرداخت شهریه کارآموزان | x | |
| ۱۰ | | عدم معرفی کارآموزان جهت آزمون در موعد مقرر و یا تأخیر در انجام مراحل قانونی آن بدون عذر موجه | x | |
| ۱۱ | | عدم ثبت دوره در پرتال (علیرغم داشتن کارآموز) در رشته و حرفه های دارای مجوز | x | |
| ۱۲ | | هر نوع نفوذ غیر مجاز به پرتال به تشخیص مراجع ذیصلاح سازمان | x | x |
| ۱۳ | عدم انعقاد قرارداد کتبی با کارآموز | x | | |
| ۱۴ | عدم ارائه نسخه ای از قرارداد به کارآموز | x | | |
| ۱۵ | عدم ارائه رسید شهریه کارآموز | x | | |
| ۱۶ | عدم حضور غیرموجه مدیر به تشخیص مؤسس | x | | |
| ۱۷ | عدم حضور غیرموجه مربی به تشخیص مؤسس | x | | |
| ۱۸ | عدم انطباق محتوای تابلو آموزشگاه با دستورالعمل مربوطه | x | | |
| ۱۹ | تغییر در فضای کالبدی ساختمان معرفی شده آموزشگاه بدون اخذ مجوز از اداره کل | x | | |
| ۲۰ | عدم وجود دفتر ثبت نظارت بر آموزشگاه | x | | |
| ۲۱ | عدم وجود سوابق حضور و غیاب کارآموزان بصورت دفتری یا الکترونیکی | x | | |
| ۲۲ | انجام فعالیت غیر مرتبط با موضوع تأسیس آموزشگاه بدون اخذ مجوز از اداره کل | x | | |
| ۲۳ | بسته بودن در آموزشگاه در هنگام نظارت (حسب برنامه درج شده در پرتال و بدون هماهنگی با مرکز مربوطه) حداقل سه مرحله نظارت | x | | |
| ۲۴ | بکارگیری افراد فاقد صلاحیت در آموزشگاه بعنوان مدیر | x | x | |
| ۲۵ | بکارگیری افراد فاقد صلاحیت در آموزشگاه بعنوان مربی | x | | |
| ۲۶ | تغییر نام آموزشگاه بدون هماهنگی با اداره کل | x | | |
| ۲۷ | عدم نصب پروانه تأسیس در دفتر آموزشگاه | x | | |
| ۲۸ | عدم نصب عناوین دوره های آموزشی در دفتر آموزشگاه | x | | |
| ۲۹ | عدم نصب برنامه و ساعت کارآموزش در تابلو اعلانات | x | | |
| ۳۰ | عدم نصب نرخ شهریه مصوبه سازمان در تابلو اعلانات | x | | |
| ۳۱ | عدم نصب ابلاغ مدیریت در تابلو اعلانات | x | | |
| ۳۲ | عدم نصب ابلاغ مربیگری مربیان در تابلو اعلانات | x | | |
| ۳۳ | عدم وجود نسخه ای از آیین نامه در آموزشگاه جهت بهره برداری ارباب رجوع | x | | |
| ۳۴ | عدم وجود نسخه ای از آیین نامه انضباطی در آموزشگاه جهت بهره برداری ارباب رجوع | x | | |
| ۳۵ | عدم وجود نسخه ای از استانداردها مهارت و آموزشی در آموزشگاه جهت بهره برداری ارباب رجوع | x | | |
| ۳۶ | عدم همکاری در ارائه مدارک و اطلاعات مربوطه و دفتر آموزشگاه (حضور و غیاب- نظارت) به ناظرین هنگام مراجعه آنان | x | | |
| ۳۷ | نصب هرگونه گواهینامه، تقدیرنامه ها، و الواح خارج از ضوابط | x | | |
| ۳۸ | ارائه گزارش خلاف واقع به اداره کل و مرکز معین | x | | |
| ۳۹ | ارائه تخفیف در شهریه بیش از مصوبه هیأت نظارت استان | x | | |
| ۴۰ | اخذ شهریه بیش از نرخ مصوب و یا اخذ هرگونه وجه غیرقانونی تحت هر عنوان از کارآموزان | x | | |
| ۴۱ | پذیرش کارآموز برخلاف جنسیت مجاز (زن- مرد) براساس پروانه تأسیس | x | x | |
| ۴۲ | عدم رعایت دستورالعمل ستاد اجرایی امر به معروف و نهی از منکر (حجاب و عفاف) | x | x | |
| ۴۳ | عدم توجه به رای ابلاغ شده هیأت های نظارت استانی و مرکزی | x | | |
| ۴۴ | آموزش کارآموزان به صورت مختلط بدون اخذ مجوز از اداره کل | x | | |
| ۴۵ | تعطیلی آموزشگاه تا ۳ ماه بدون اعلام کتبی به اداره کل | x | | |
| ۴۶ | تعطیلی آموزشگاه تا ۳ ماه بدون بازپرداخت شهریه کارآموزان | x | | |
| ۴۷ | تعطیلی آموزشگاه تا ۳ ماه بدون اخذ موافقت کتبی کارآموزان | x | | |
| ۴۸ | تعطیلی آموزشگاه بیش از ۳ ماه به ازای هر ماه ۱۴ نمره منفی | x | | |
| ۴۹ | انتقال یا واگذاری پروانه تأسیس به فرد دیگر | x | | |
| ۵۰ | جابجایی فضا بدون اطلاع و موافقت اداره کل و اخذ مجوز از اداره اماکن | x | | |
| ۵۱ | داشتن دو یا چند پروانه تأسیس از مراجع مختلف برای یک مکان آموزشگاه بدون اخذ مجوز از هیأت نظارت استان | x | | |
| ۵۲ | ایراد توهین-تهمت-افترا و تشویش اذهان عمومی در فضای مجازی توسط اعضای گروه | x | x | |
| ۵۳ | ایراد توهین-تهمت-افترا و تشویش اذهان عمومی در فضای مجازی توسط مدیر گروه | x | x | |

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی ناظرین:

.....
.....

.....-۳
.....-۴

مهر و امضاء مؤسس / مدیر آموزشگاه

۶- اعلام نظر نهایی ناظرین:

| ردیف | عنوان | بلی | خیر | ملاحظات |
|------|---|-----|-----|---------|
| ۱ | آیا نواقص و اشکالات ابلاغ شده قبلی به آموزشگاه برطرف شده است؟ (مواردی که برطرف نشده است ذکر گردد) | | | |
| ۲ | اعلام نظر ناظرین در خصوص میزان همکاری مؤسس یا مدیر آموزشگاه با آنها | | | |
| ۳ | تخلفات مشاهده شده آموزشگاه | | | |
| ۵ | سایر توضیحات | | | |

نام و نام خانوادگی ناظرین:

.....-۱

.....-۲

تاریخ و امضاء:

.....

.....

مهر و امضاء مؤسس / مدیر آموزشگاه.....

ابلاغ تخلف

جناب آقای/سرکار خانم

مؤسس محترم آموزشگاه

با سلام واحترام

با توجه به تخلفات منتسب به آموزشگاه جنابعالی به شرح ذیل، پرونده آموزشگاه شما در تاریخ روز بر اساس ضوابط و مقررات بررسی و مورد تصمیم گیری اعضاء هیأت نظارت استان قرار خواهد گرفت، مقتضی است دفاعیه خود را به صورت کتبی به همراه مستندات مربوطه حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز به اداره امور مؤسسات کارآموزی آزاد و مشارکت مردمی (دبیرخانه هیأت نظارت استان) جهت اقدام لازم تحویل نمائید و چنانچه جهت انجام دفاعیه، تقاضای شرکت در جلسه مذکور را دارید مراتب را کتباً به این اداره اعلام نمایید .

..... ۱.

..... ۲.

..... ۳.

..... ۴.

رئیس اداره مؤسسات کارآموزی آزادومشارکت های
مردمی استان(دبیر هیأت نظارت استان)

بررسی وضعیت آموزشگاه و تخلفات منتسب به آن
در هیأت نظارت استان

استان:

شهرستان:

الف) مشخصات آموزشگاه:

نام آموزشگاه: نام مؤسس: میزان تحصیلات
شماره و تاریخ اولین پروانه تأسیس: رشته های آموزشی
ویژه: خواهران برادران دومنظوره (تبصره ماده ۳۴) دارای تبصره ماده ۳۵
نام مدیر: میزان تحصیلات:

ب) سوابق کمی و کیفی فعالیت های آموزشی:

- تعداد کارآموزان آموزشگاه در حال حاضر:
- آیا در گذشته آموزشگاه به جهت احراز تخلف تعطیل موقت شده است؟
- آیا در گذشته آموزشگاه به جهت احراز تخلف تذکر، اخطار و... گرفته است؟
تعداد تذکرها تعداد اخطارها شرح و تعداد سایر برخوردها
- میزان همکاری و تعامل آموزشگاه با اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان در زمینه های مختلف:
 مطلوب خوب متوسط بد
- تعداد کارکنان تمام وقت آموزشگاه:
- تعداد مربیان آموزشگاه (تمام وقت پاره وقت)
- تعداد تقدیر نامه ها یا تشویق نامه هایی که آموزشگاه در گذشته دریافت کرده است:

- سایر موارد مثبت قابل ذکر در پرونده و پیشینه کاری آموزشگاه:

.....
.....
.....
.....

- سایر موارد منفی قابل ذکر در پرونده و پیشینه کاری آموزشگاه:

.....
.....
.....
.....

محل امضای اعضای کمیته مشاوره و رسیدگی به شکایات و تخلفات آموزشگاه های آزاد استان:

.....
.....
.....

ج) شرح موارد تخلف کنونی متناسب به آموزشگاه :

| ردیف | شرح تخلفات متناسب به آموزشگاه براساس گزارشات نظارت و جدول نمرات منفی کسب شده توسط آموزشگاه | نوع انطباق با جدول ماده ۶ فصل هشتم دستورالعمل اجرایی آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد |
|------|--|---|
| ۱ | | |
| ۲ | | |
| ۳ | | |
| ۴ | | |
| ۵ | | |

د) مستندات مرتبط با موارد تخلف فوق الذکر :

| ردیف | شرح مستندات ارائه شده از طرف هیأت نظارت استان (در راستای اثبات تخلف) | تعداد برگه های مربوطه پیوست |
|------|--|-----------------------------|
| ۱ | | |
| ۲ | | |
| ۳ | | |
| ۴ | | |

* شیوه ابلاغ تخلفات به مؤسسی (همراه با مستندات) :

* آیا لایحه دفاعیه مؤسسی ضمیمه می باشد؟ بله خیر تعداد صفحات لایحه :

ه) شرح کلی دفاعیات مؤسسی در مورد تخلفات مشروحه فوق :

| ردیف | دفاعیات مؤسسی همراه با مستندات ارائه شده | تعداد برگه های مربوطه پیوست |
|------|--|-----------------------------|
| ۱ | | |
| ۲ | | |
| ۳ | | |
| ۴ | | |

محل امضای اعضاء کمیته مشاوره و رسیدگی به شکایات و تخلفات آموزشگاه های آزاد استان :

و) شرح نتایج رسیدگی ها و اعلام نظر کلی کمیته مشاوره و رسیدگی به شکایات و تخلفات آموزشگاه های آزاد استان جهت طرح در هیأت نظارت استان :
نظریه کمیته:

| |
|--|
| |
|--|

نام و نام خانوادگی و امضای اعضای کمیته استان :

| | |
|--|--|
| کارشناس حقوقی اداره کل : | رئیس یا نماینده اداره حراست اداره کل استان : |
| نماینده کانون استان : | نماینده کانون استان : |
| رئیس اداره مؤسسات کارآموزی آزادومشارکت های مردمی استان : | |

ز) رأی هیأت نظارت استان :

| |
|--|
| |
|--|

نام و نام خانوادگی و امضاء رئیس و اعضای هیأت نظارت استان :

| ردیف | نام و نام خانوادگی | امضاء | ردیف | نام و نام خانوادگی | امضاء |
|------|--------------------|-------|------|--------------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ابلاغ رأی هیأت نظارت استان به مؤسس

نمون برگ شماره : ۳

جناب آقای / سرکار خانم

مؤسس محترم آموزشگاه

با سلام واحترام

با توجه به تخلفات منتسب به آموزشگاه جنابعالی به شرح ذیل، بر اساس ضوابط و مقررات پرونده آموزشگاه شما در تاریخ روز در هیأت نظارت استان مطرح گردید و با لحاظ جمیع جوانب ، نظر هیأت نظارت استان مبنی بر می باشد ، لذا چنانچه نسبت به رأی مذکور اعتراض دارید ، حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز مراتب اعتراض خود را به صورت کتبی به همراه مستندات مربوطه جهت اقدام لازم به اداره مؤسسات کارآموزی آزاد و مشارکت مردمی (دبیرخانه هیأت نظارت استان) ارائه نمایید .

۱.

۲.

۳.

۴.

رئیس اداره مؤسسات کارآموزی آزادومشارکت های
مردمی استان (دبیر هیأت نظارت استان)

« بررسی وضعیت پرونده های آموزشگاه های آزاد ارسال شده از استان جهت طرح در هیأت نظارت مرکزی »

استان: _____ شهرستان: _____

- نام آموزشگاه: _____ وضعیت فعلی آموزشگاه: فعال غیرفعال مرخصی
- نام و نام خانوادگی مؤسس: _____ تاریخ و شماره اولین پروانه تأسیس: _____ رشته آموزشی: _____
- ویژه: برادران خواهران
- ابلاغ کتبی: دارد ندارد دفاعیه مؤسس: دارد ندارد
- مؤسس در جلسه هیأت نظارت استان جهت انجام دفاعیه حضور داشته است؟ بلی خیر

نظریه هیأت نظارت استان:

| |
|--|
| |
|--|

| ردیف | عناوین تخلف | انطباق تخلفات با مواد آئین نامه و دستورالعمل اجرایی آن |
|------|-------------|--|
| | | |

شرح نتایج رسیدگی ها و اعلام نظر کلی کمیته:

| |
|--|
| |
|--|

نام و نام خانوادگی و امضاء اعضاء کمیته:

| | |
|--|--------------------------------------|
| <p>نماینده دفتر حقوقی:</p> | <p>نماینده کانون انجمن های صنفی:</p> |
| <p>رئیس گروه نظارت و ارزشیابی دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی:</p> | <p>نماینده دفتر مرکزی حراست:</p> |
| <p>معاون دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی:</p> | |