

"فصل پانزدهم"

نظارت و هدایت (بازرسی)

ویرایش نهایی

۱۴۰۱/۰۴/۰۴

ماده ۱: تعاریف و اصطلاحات:

-نظارت: کلیه فعالیت‌های مبتنی بر بازرسی، بازدید (حضور و غیرحضور) بررسی پرتال، دریافت گزارش از واحدهای ناظر و سایر روش‌های ممکن می‌باشد.
- بازرسی (بازدید): به عنوان روشی از نظارت به صورت بازدید حضوری یا مجازی جهت بررسی عملکرد آموزشگاه‌های آزاد با توجه به قوانین، آیین‌نامه‌ها، ضوابط و دستورالعمل‌های اجرایی، شیوه‌نامه و استانداردهای سازمان و اعلام نتایج حاصله جهت کاربست در اقدامات اصلاحی و تصمیم‌گیری‌های سازمانی می‌باشد.
-بررسی سامانه‌ای (پرتال): روشی از نظارت که در آن آموزشگاه‌های آزاد از طریق سامانه جامع آموزشی مورد بررسی و تحلیل قرار می‌گیرد.
-بررسی پرسشنامه‌ای (خوداظهاری): روشی از نظارت که در آن موسس و کارآموزان آموزشگاه‌های آزاد از طریق پرسشنامه‌های کاغذی یا الکترونیکی مورد بررسی و تحلیل قرار می‌گیرند.

-ناظر (بازرس): فردی است که بر اساس ابلاغ صادره از سوی مراجع رسمی ذیربط جهت نظارت بر فعالیت آموزشگاه‌های آزاد اعزام و نسبت به ارائه گزارش در مورد موعد مقرر اقدام می‌نماید.

- کارگروه پیشگیری و رسیدگی به شکایات و تخلفات آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد در مراکز: متشکل از نمایندگان بخش دولتی و غیر دولتی در حوزه شهرستان بوده که وظیفه رسیدگی به تخلفات و شکایات از آموزشگاه‌های آزاد را بر عهده دارد.

- کمیته رسیدگی به اعتراضات در ستاد: متشکل از نمایندگان دفاتر مختلف بخش‌های دولتی سازمان و عضو کانون انجمن‌های صنفی کشور می‌باشد که وظیفه رسیدگی به اعتراضات موسسین به رای صادره هیات نظارت استان را بر عهده دارد.

ماده ۲: الزامات نظارت :

نظارت و بازرسی از امور انواع آموزشگاه‌های آزاد توسط بازرس/بازرسی صورت می‌گیرد، که دارای ابلاغ مخصوص بازرسی (نمون برگ شماره ۱) باشند.
تبصره ۱: فرم گزارش نظارت و بازرسی شامل جداول نظارتی و گزارش عملکردی می‌باشد که بازرس/بازرسان اعزامی در حین بازدید از آموزشگاه‌های آزاد مکلف به تکمیل آن بوده و ضرورت دارد بعد از بازرسی گزارش مربوطه به مرکز معین یا حسب مورد به اداره آموزشگاه‌های آزاد و مشارکتهای مردمی اداره کل تحویل شود.
تبصره ۲: عملکرد و رفتار بازرسان در محیط بازرسی، باید مبتنی بر اخلاق حرفه‌ای، مطابق با قانون و با حفظ کرامت افراد و در فضایی صمیمی و سازنده صورت گیرد و بازرس نباید در اموری که جنبه خصوصی دارد، مداخله نماید.

تبصره ۳: رعایت رازداری و اجتناب از پیش‌داوری و القاء نظر و افشاء مطالب مربوط به بازرسی‌ها در خارج از حیطه وظایف به طور کلی توسط بازرس/بازرسان ممنوع می‌باشد.
تبصره ۴: گزارش بازرس‌ها باید مستدل و مستند به ضوابط دستورالعمل اجرایی نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد باشد.

ماده ۳: استفاده از کارشناسان یا مربیان سازمانی یا نمایندگان واجد شرایط داوطلب معرفی شده از طرف کانون انجمن‌های صنفی آموزشگاه‌های آزاد استان جهت همکاری و مشارکت در نظارت و بازرسی‌ها از طرف اداره آموزشگاه‌های آزاد و مشارکت مردمی استان وفق ضوابط و مقررات پلامان می‌باشد.

ماده ۴: ویژگی‌های بازرسی/بازرسان :

- دارا بودن صلاحیتهای عمومی شامل: حسن شهرت، حسن خلق و عملکرد مثبت کاری و نداشتن پرونده تخلفاتی به تشخیص مرجع صادر کننده ابلاغ
-کارشناسان و مربیان دارای صلاحیت‌های تخصصی همراه با داشتن حداقل ۳ سال سابقه کار در سازمان و یا آموزشگاه‌های آزاد و تشکل‌های مربوطه، توانایی اخذ گزارشات لازم کاری از سیستم جامع پرتال سازمان و سایر سامانه‌ها

- آشنایی بازرس/بازرسان با آخرین ضوابط دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد و شیوه‌نامه‌های مرتبط
تبصره ۱: ابلاغ بازرس/بازرسان شامل مشخصات بازرس، زمان، محدوده و موضوع بازرسی در سطح اداره کل استان توسط مدیر کل (قابل تفویض به رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای و رئیس اداره آموزشگاه‌های آزاد) و در سطح ستاد سازمان توسط مدیرکل دفتر آموزشگاه‌های آزاد و مشارکت مردمی صادر می‌شود.
تبصره ۲: ابلاغ نظارت بر آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد اعضای بخش خصوصی، پس از معرفی از سوی کانون استان توسط مدیرکل آموزش فنی و حرفه‌ای استان و یا سمت‌های تفویض شده صادر خواهد شد.

تبصره ۳: نظارت/بازرسی از امور آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد در برخی از رشته‌ها/حرفه‌های ویژه مانند مراقبت زیبایی، ماساژ و سایر رشته‌های مشابه که از لحاظ مسائل شرعی یا فرهنگی دارای محدودیت می‌باشند، در آموزشگاه‌های بانوان و آقایان صرفاً می‌بایست توسط بازرسان هم‌جنس انجام پذیرد.

ماده ۵: کارگروه پیشگیری و رسیدگی به شکایات و تخلفات آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد در مراکز :

به منظور بررسی تخلفات و شکایات واصله مؤسسین/مدیران/مربیان و کارآموزان آموزشگاه‌های آزاد، کارگروه پیشگیری و رسیدگی به شکایات و تخلفات آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد در مراکز معین تحت نظر رئیس مرکز تشکیل می‌شود و ترکیب اعضا و وظایف آن به شرح ذیل می‌باشد:

الف- اعضا:

- ۱- رئیس مرکز (رئیس کارگروه)
- ۲- نماینده حراست
- ۳- کارشناس آموزشگاه‌های آزاد مرکز (دبیر کارگروه)
- ۴- دو نفر نماینده انجمن‌های صنفی آموزشگاه‌های آزاد شهرستان (در صورت عدم توافق انجمن‌های شهرستانی جهت معرفی این افراد، نظر کانون انجمن‌های صنفی استان ملاک عمل قرار خواهد گرفت).

تبصره: ابلاغ رئیس کارگروه توسط مدیرکل استان و ابلاغ اعضا توسط رئیس مرکز صادر می‌گردد.

ب- شرح وظایف :

- بررسی و ابلاغ موارد شکایات و تخلفات به مؤسسین آموزشگاه‌های آزاد با رعایت ماده ۱۳ ضوابط و دستورالعمل اجرایی
 - بررسی شکایات واصله بر اساس اسناد و مدارک و سایر شواهد معتبر با حضور شاکی و متشاکی و حل و فصل و رفع اختلافات بین طرفین بر اساس ضوابط و مقررات
 - تشکیل جلسات بر اساس نیاز و تنظیم صورتجلسه مربوطه توسط دبیر کمیته
 - شناسایی گلوگاه‌های تخلف ساز و یا آسیب رسان و ارائه گزارش و نقطه نظرات به اداره آموزشگاه‌های آزاد
- ماده ۶:** اداره آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد در استان موظف است پس از بررسی پرونده‌های ارسالی از کارگروه‌ها در ارتباط با اقدامات قانونی ردیف‌های ۳ الی ۹ جدول شماره ۲ نسبت به جمع‌بندی و طرح موضوع در هیات نظارت استان جهت صدور رای نهایی اقدام نماید.

ماده ۷: موارد مندرج در جدول زیر به عنوان تخلف در آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد محسوب می شوند.

جدول شماره ۱: عناوین تخلفات و نمرات منفی منظور شده :

ردیف	عنوان	نمره منفی
۱	عدم رعایت پیش نیاز و مدرک تحصیلی مجاز برای کارآموز مطابق با استاندارد در دوره آموزشی	به ازای هر کارآموز ۱ نمره منفی حداکثر ۵ نمره منفی
۲	- عدم معرفی کارآموزان جهت شرکت در آزمون در موعد مقرر بدون عذر موجه، عدم ثبت کارآموزان در دوره ثبت شده در پرتال - عدم انعقاد قرارداد کتبی با کارآموزان دوره و عدم ارائه نسخه ای از قرارداد یا رسید پرداخت شهریه به کارآموز - پذیرش کارآموز بیش از ظرفیت مجاز (بررسی از طریق نظارت حضوری و پرتال سازمان)	به ازای هر کارآموز ۲ نمره منفی
۳	عدم حضور مربی مطابق دوره و ساعت آموزشی درج شده در پرتال در آموزشگاه	به ازای هر عدم حضور ۲ نمره منفی
۴	عدم نصب یا نمایش پروانه تأسیس به صورت فیزیکی / الکترونیکی (۲ نمره) - عدم نصب نرخ شهریه مصوبه سازمان (۴ نمره)	به ازای نمره های منفی مشخص شده
۵	نصب هرگونه گواهینامه، تقدیرنامه و الواح غیر معتبر و اغوا کننده در آموزشگاه که موجب فریب اذهان ارباب رجوع گردد	۴
۶	- عدم ثبت دوره های آموزشی در پرتال، تغییر هر دوره و ساعت آموزشی بدون درج در سیستم پرتال بدون هماهنگی با مرکز معین - عدم رعایت ساعت استاندارد آموزشی با توجه به نوع دوره مندرج در قرارداد کارآموزی / مهارت آموزی و پرتال	به ازای هر دوره ۵ نمره منفی
۷	- عدم حضور موسس یا فرد معرفی شده از سوی ایشان در آموزشگاه هنگام بازرسی - تعطیلی آموزشگاه در هنگام بازرسی (حسب برنامه درج شده در پرتال و بدون هماهنگی با مرکز) - عدم وجود سوابق حضور و غیاب کارآموزان بصورت دفتری / الکترونیکی	۵
۸	- عدم تمدید به موقع اعتبار پروانه تأسیس آموزشگاه - عدم فعالیت آموزشی حداکثر یک ماه پس از اتمام مرخصی	به ازای هر ماه ۵ نمره منفی
۹	اخذ شهریه ملازاد یا تخفیف غیرمجاز بر نرخ مصوب شهریه ی ابلاغی سازمان و یا اخذ هرگونه وجه غیرقانونی تحت هر عنوان از کارآموزان	به ازای هر کارآموز حداکثر ۱۰ نمره منفی
۱۰	- عدم همکاری و ارائه مدارک و مستندات مورد نیاز به بازرسی اعزامی - ارائه گزارش خلاف واقع به اداره کل و مرکز معین	۱۰
۱۱	بکارگیری افراد فاقد صلاحیت حرفه ای به عنوان مربی	به ازای هر مربی ۱۰ نمره منفی
۱۲	- تغییر در فضای کالبدی ساختمان که منجر به آسیب در فرآیند آموزش شود بدون اخذ مجوز از اداره کل - عدم تطابق تجهیزات موجود در کارگاه مطابق استاندارد مربوطه - انجام فعالیت های خارج از موضوع پروانه تأسیس آموزشگاه	۱۰
۱۳	عدم رعایت پروتکل های بهداشتی در زمانهای اعلامی توسط مراجع ملی، کشوری، استانی، شهری، روستایی در زمان اپیدمی هر نوع بیماری	۱۰
۱۴	تغییر نام آموزشگاه بدون هماهنگی با اداره کل	۲۰
۱۵	تعطیلی دوره آموزشی قبل از اتمام دوره بدون اخذ رضایت و موافقت نامه کتبی ذینفعان	۲۰
۱۶	صدور ابلاغ مربیگری با اخذ هزینه بیشتر از ضوابط و مقررات	به ازای هر ابلاغ ۳۰ نمره منفی
۱۷	عدم رعایت پذیرش کارآموز برخلاف جنسیت مجاز (زن- مرد) در پروانه تأسیس و آموزش کارآموزان به صورت مختلط (عدم رعایت موضوع تبصره ۲ ماده ۲۷)	۳۰
۱۸	- جایجایی مکان آموزشگاه بدون اطلاع و موافقت مرکز معین / اداره کل - عدم اجرای آزمون تعیین سطح برای دوره های خصوصی مطابق ماده ۵۷ دستورالعمل اجرایی	۳۱
۱۹	تهیه و نشر آگهی های تبلیغاتی غیر معتبر، غیر قابل اثبات و گمراه کننده در رسانه های دیداری و شنیداری، فضای مجازی و سایر شیوه های تبلیغات محیطی (مطابق مفاد ماده ۷۴)	۳۱
۲۰	صدور هر گونه گواهینامه پایان دوره و حضور در دوره و سایر مدارک خارج از ضوابط و دستورالعمل اجرایی	به ازای هر مدرک ۴۱ نمره منفی
۲۱	هماهنگی، هدایت، سازماندهی، مشارکت و اجرای هر گونه رویداد شامل همایش، سمینار و کارگاه آموزشی بدون اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح	۵۰
۲۲	بکارگیری مربی غیرهمجنس در رشته مراقبت زیبایی، حرفه های ماساژ، غواصی و سایر رشته های مشابه که از لحاظ مسائل شرعی یا فرهنگی و امنیتی دارای محدودیت می باشد	۶۱
۲۳	عدم تفکیک مکانی کارآموزان دو جنس در آموزشگاه های دو منظوره و رشته مراقبت زیبایی، حرفه های ماساژ، غواصی و سایر رشته های مشابه که از لحاظ مسائل شرعی یا فرهنگی و امنیتی دارای محدودیت می باشد عدم اجرای آرا ابلاغ شده توسط هیأت نظارت استانی و مرکزی	۶۱
۲۴	ایراد تهمت، افترا و تشویش اذهان عمومی به موسسان / مربیان سایر آموزشگاه های آزاد و یا مسئولان و کارمندان سازمان و ادارات کل استان ها و مراکز تابعه	۶۱ نمره منفی و در صورت نیاز معرفی به مراجع قضایی
۲۵	ترغیب و تشویق به تجمع غیرقانونی یا قانون گریزی از طریق نشر نامه، شب نامه، نشر در فضای مجازی و یا فضای واقعی و یا تشکیل و اداره گروه ها و کانال هایی که فعالیت آنها ضد منافع ملی و دینی کشور یا سازمان	۶۱ نمره منفی و معرفی به مراجع قضایی
۲۶	تخلفات اخلاقی و ارتکاب اعمال خلاف عفت عمومی در مکان آموزشگاه	۹۰ نمره منفی و در صورت نیاز معرفی به مراجع قضایی
۲۷	تخلفات منجر به زائل شدن صلاحیت فردی موسس در صورت تأیید کتبی عدم صلاحیت، توسط دفتر مرکزی حراست	۹۱ نمره منفی و در صورت نیاز معرفی به مراجع قضایی
۲۸	هرگونه جعل شامل نوشته، سند یا ساختن مهر یا امضای اشخاص رسمی و غیر رسمی، خراشیدن، تراشیدن، قلم بردن، الحاق، محو، سیاه کردن، تغییر تاریخ سند نسبت به تاریخ حقیقی، الصاق نوشته ای به نوشته دیگر و به کار بردن مهر دیگری بدون اجازه صاحب و نظایر آن	۹۱ نمره منفی و در صورت نیاز معرفی به مراجع قضایی
۲۹	هر نوع نفوذ غیر مجاز به پرتال یا تأیید کتبی دفتر فناوری های نوین آموزشی و دفتر مرکزی حراست	اطفال دائم پروانه تأسیس توسط هیات نظارت استان و در صورت نیاز معرفی به مراجع قضایی
۳۰	انتقال یا واگذاری پروانه تأسیس به فرد دیگر بدون اخذ مجوز از اداره کل	لغو صلاحیت واگذار کننده بر اساس رای هیات نظارت استان و تعلیق فعالیت آموزشگاه تا دریافت مجوز فعالیت توسط واگذار شونده

جدول شماره ۲: نوع اقدام قانونی در خصوص تخلفات مؤسسان آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد:

ردیف	نمره منفی	نوع اقدام قانونی
۱	۹-۱	تذکر ازشادی و رفع نقص مربوطه
۲	۱۹-۱۰	تذکر کتبی از سوی مرکز و رفع نقص مربوطه
۳	۲۰-۳۰	تذکر کتبی از سوی مرکز و تعهد کتبی مؤسس به مرکز و رفع نقص مربوطه
۴	۳۱-۴۰	اخطار کتبی از سوی اداره کل استان و رفع نقص مربوطه
۵	۴۱-۵۰	اخطار کتبی از سوی اداره کل و محرومیت از توسعه حرفه و رشته به مدت ۶ ماه با رای هیات نظارت استان
۶	۵۱-۶۰	اخطار کتبی از سوی اداره کل و محرومیت از توسعه حرفه و رشته به مدت یکسال با رای هیات نظارت استان
۷	۶۱-۷۰	تعطیل موقت سه ماهه با رای هیات نظارت استان
۸	۷۱-۸۰	تعطیل موقت شش ماهه با رای هیات نظارت استان
۹	۹۰-۸۱	تعطیل موقت یک ساله با رای هیات نظارت استان
۱۰	۹۱ بالاتر	لغو پروانه با رای هیات نظارت استان و ارائه گزارش به دبیرخانه هیات نظارت مرکزی

تبصره ۱: مؤسس می تواند ظرف ۱۰ روز کاری اعتراض خود را ابتدا به مرجع صادر کننده رای و سپس در صورت اعتراض به رای صادره و درخواست تجدید نظر، مراتب را مجدداً به همراه مستندات مربوطه ظرف ۱۰ روز کاری به مرجع بالاتر حسب سلسله مراتب مندرج در این دستورالعمل ارائه نماید.

تبصره ۲: مراجع بررسی کننده (مرکز معین و اداره کل) موظف هستند حداکثر ظرف ۱۵ روز کاری نسبت به بررسی و اعلام نتیجه به ذینفع اقدام نمایند.

تبصره ۳: بررسی اعتراضات مربوط به احکام ردیف ۱ الی ۷ از جدول ۲ ماده ۷ صرفاً در هیات نظارت استان صورت می گیرد. اعتراضات مربوط به رای هیات نظارت استان در ارتباط با احکام ردیف ۸ و ۹ جدول شماره ۲ ماده ۷ در کمیته رسیدگی به اعتراضات در ستاد سازمان مورد بررسی مجدد قرار می گیرد.

تبصره ۴: ملاک تعیین جرائم و مجازاتهای تخلفات انجام شده، امتیازات کسب شده توسط آموزشگاه در طی ۲ سال گذشته می باشد.

ماده ۸: مراحل اجرایی رسیدگی به تخلفات و شکایات (فرایند نظارت):

۱- ارائه گزارش تخلفات آموزشگاه توسط بازرسی / بازرسی اعزامی مطابق (نمون برگ شماره ۲) به مرکز معین مربوطه و یا بررسی شکایات واصله.
۲- بررسی تخلف مربوطه توسط کار گروه پیشگیری و رسیدگی به شکایات و تخلفات آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد در مرکز معین حداکثر ۱۰ روز کاری بعد از دریافت گزارش به شرح زیر:

الف- کار گروه پیشگیری و رسیدگی به شکایات و تخلفات آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد نسبت به ابلاغ (حضوری/مجازی) شکایت یا نقص به مؤسس اقدام و پس از دریافت توضیحات در صورت عدم برائت مؤسس نسبت به تعیین نحوه برخورد (تذکر کتبی/تعهد) اقدام می نماید.

ب- بعد از اتمام مهلت رفع نقص آموزشگاه مجدداً مورد بازرسی قرار گرفته و در صورت عدم توجه به (تذکر کتبی/تعهد) موارد با ذکر دلایل و مستندات مربوط در اسرع وقت جهت اتخاذ تصمیم لازم به اداره آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی استان ارسال می شود.

ج- در صورتی که نحوه برخورد با تخلف آموزشگاه متناسب با احکام ردیف ۳ الی ۹ جدول شماره ۲ ماده ۷ باشد ضرورت دارد موارد تخلف با ذکر دلایل و مستندات مربوط در اسرع وقت جهت اتخاذ تصمیم لازم به اداره آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی استان ارسال می شود.

تبصره ۵: رئیس مرکز معین موظف است تخلفات ارجاع شده به هیات نظارت استان را تا حصول نتیجه پیگیری و نتیجه را با هماهنگی اداره کل به مؤسس آموزشگاه اطلاع رسانی نماید.

۳- در اداره آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی استان درخصوص تخلفات واصله از مراکز معین، به ترتیب زیر اقدام می شود:

۱-۳- صورتجلسه کار گروه پیشگیری و رسیدگی به شکایات و تخلفات آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مرکز با توجه به گزارش بازرسی و سایر مستندات پرونده حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری از زمان دریافت گزارش مرکز معین بررسی می شود.

۲-۳- رئیس آموزشگاه های آزاد و مشارکتهای مردمی، تخلفات / نقایص رفع نشده توسط مؤسس آموزشگاه را با ذکر دلایل و مدارک مربوط، به عنوان آخرین اخطار به صورت کتبی با قید مهلت مشخص (حسب مورد) جهت رفع به مؤسس آموزشگاه و مرکز معین اعلام می نماید.

۳-۳- پس از پایان مهلت اعلام شده، از آموزشگاه نظارت مجدد بعمل آمده و گزارش توسط بازرسی ارائه می گردد.

۴-۳- موارد تخلف با ذکر دلایل و مستندات و قید مهلت ۱۰ روزه جهت اطلاع و ارسال دفاعیه، توسط رئیس اداره آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی و دبیر هیات نظارت استان طی (نمون برگ شماره ۳) به مؤسس ابلاغ می شود. برگ ابلاغیه می بایست توسط اداره پست ارسال گردد و رسید مسوله در پرونده درج گردد.

۵-۳- پس از وصول یا عدم وصول دفاعیه کتبی مؤسس در مهلت مقرر، مراتب از سوی رئیس اداره آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی و دبیر هیات نظارت استان جهت اتخاذ تصمیم نهایی بر اساس مفاد جدول ۲ ماده ۷ به هیات نظارت استان ارسال می شود.

۶-۳- هیات نظارت استان متناسب با میزان تخلف، محتویات پرونده و گزارشات واصله، نسبت به بررسی و تطبیق با مفاد جدول ۲ ماده ۷ و صدور رأی بر اساس نمرات منفی مکتسبه از سوی مؤسس آموزشگاه اقدام می نماید.

۷-۳- در صورت تعطیلی موقت یا لغو پروانه تاسیس آموزشگاه، مؤسس می بایست از ایجاد هرگونه تعهد جدید آموزشی (ثبت نام کارآموز، ثبت دوره و...) خودداری نماید و در صورتی که دوره در حال اجرا داشته باشد باید مطابق رای هیات نظارت استان نسبت به تعیین تکلیف کارآموزان اقدام نماید.

۸-۳- در صورت اعتراض به احکام صادره هیات نظارت استان (ردیف های ۸ و ۹ جدول ۲ ماده ۷)، مؤسس می تواند ظرف ۷ روز کاری بعد از صدور آخرین حکم هیات نظارت استان اعتراض کتبی خود را به اداره آموزشگاه های آزاد و مشارکتهای مردمی استان جهت ارسال به دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکتهای مردمی واقع در ستاد سازمان ارائه نماید.

۹-۳- اداره آموزشگاه های آزاد و مشارکتهای مردمی استان موظف است ظرف ۷ روز کاری نسبت به ارسال اعتراض کتبی، صورتجلسات هیات نظارت استان، پرونده آموزشگاه، نمون برگ شماره ۴ به همراه سایر مستندات و مدارک لازم به دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکتهای مردمی واقع در ستاد سازمان ارسال نمایند.

۱۰-۳- اعتراضات واصله در کمیته رسیدگی به اعتراضات در ستاد سازمان مورد بررسی مجدد قرار گرفته و تصمیم نهایی را اتخاذ و به اداره کل ابلاغ می نماید.

ماده ۹: اعضای کمیته رسیدگی به اعتراضات در ستاد سازمان متشکل از مدیرکل دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت های مردمی (رئیس)، معاون نظارت و ارزیابی دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی (دبیر)، نماینده دفتر مرکزی حراست، نماینده دفتر حقوقی و نماینده کانون انجمن های صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای

آزاد کشور می باشد که پرونده های اعتراضی به رای هیات نظارت استان را از لحاظ تطبیق تخلفات آموزشگاه با مواد آئین نامه و سایر ضوابط ومقررات مورد بررسی قرار داده و تصمیم نهایی را اتخاذ و به اداره کل ابلاغ می نماید.

تبصره ۱: در صورت تایید حکم هیات نظارت استان توسط کمیته، موضوع طی نامه کتبی به استان ابلاغ می گردد لیکن در صورت تایید اعتراض موضوع در هیات نظارت مرکزی جهت تجدید نظر در حکم هیات نظارت استان طرح و نتیجه به استان ابلاغ می گردد.

تبصره ۲: تا زمانی که رای قطعی کمیته رسیدگی به اعتراضات کتباً به مؤسس ابلاغ نشده باشد، آموزشگاه نمی تواند به فعالیت خود ادامه دهد.

ماده ۱۰: در مواقعی که هیات نظارت استان حکم به تعطیلی آموزشگاه به صورت موقت (۳ ماه الی یک ساله) صادر می نماید ضرورت دارد پرتال آموزشگاه به همان مدت زمان بسته شده و در مدت زمان تعطیلی تحت بازرسی مراکز معین یا ادارات کل جهت اطمینان از اجرای حکم صورت پذیرد.

ماده ۱۱: موسسین آموزشگاه هایی که لغو پروانه تأسیس می شوند تا مدت ۳ سال مجاز به ارائه درخواست تأسیس آموزشگاه و یا دریافت پروانه تأسیس از طریق واگذاری نمی باشند.

تبصره: در مواردی که از مراجع قضایی رای مبنی بر زایل شدن صلاحیت فردی دارند نمی توانند درخواست تأسیس یا دریافت پروانه از طریق واگذاری ارائه نمایند.

ماده ۱۲: چنانچه در هر مرحله از ثبت درخواست پروانه تأسیس از ابتدا تا صدور پروانه تأسیس، متقاضی بر اساس ضوابط و مقررات و مفاد تعهدات (مطابق نظارت های پسینی) عمل ننماید ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای مجاز به رد درخواست متقاضی بوده و نامبرده تا ۳ سال مجاز به ارائه درخواست پروانه تأسیس ن و یا دریافت پروانه تأسیس از طریق واگذاری نمی باشند.

ابلاغ نظارت

آقا / خانم

با سلام و تحیت

به موجب این ابلاغ به جنابعالی / سرکار عالی ماموریت داده می‌شود که از آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد تحت پوشش اداره کل به شرح زیر و در چارچوب ضوابط و مقررات دستورالعمل اجرایی جاری ، بازدید بعمل آورده و گزارش مربوطه را حداکثر پس از ۳ روز کاری از انجام بازرسی به مرجع اعزام کننده ارائه نمایند.

مشخصات محل بازدید:

-مدت اعتبار ابلاغ:

-موضوع بازرسی:

مدیر کل دفتر آموزشگاه‌های آزاد و مشارکتهای مردمی (ستادی)

/ رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه ای

/ رئیس اداره آموزشگاه های آزاد

فرم گزارش نظارت بر امور آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

نمون برگ شماره ۲

۱- مشخصات آموزشگاه:

استان:	شهرستان:	شهر:	مرکز:
تاریخ نظارت قبلی:	تاریخ نظارت فعلی:	ساعت شروع و خاتمه نظارت: از ساعت: لغایت:	
نام و نام خانوادگی مؤسس:	کد ملی مؤسس:	شماره و تاریخ اعتبار پروانه تاسیس:	
نام آموزشگاه:	تعداد رشته های آموزشی دارای مجوز از اداره کل <input type="checkbox"/> دارای نمون برگ شماره ۷ موضوع ماده ۵۶ <input type="checkbox"/>		
نوع مجوز:	<input type="checkbox"/> حقیقی <input type="checkbox"/> حقوقی <input type="checkbox"/> مجوز نوع الف <input type="checkbox"/> مجوز نوع ب <input type="checkbox"/> مجوز نوع ج <input type="checkbox"/> مجوز نوع د		
جنسیت ویژه:	<input type="checkbox"/> برادران <input type="checkbox"/> خواهران <input type="checkbox"/> دو منظوره <input type="checkbox"/> شعبه: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>		
رشته های آموزشی مندرج در پروانه تاسیس:			
عملکرد آموزشی ۲۵٪ - (چند نفر ساعت) در یک سال (جهت تمدید تاریخ اعتبار پروانه تاسیس):			
آدرس و کدپستی محل آموزشگاه:			
شماره تلفن آموزشگاه:			
آدرس اینترنتی (ایمیل آموزشگاه یا ایمیل مؤسس آموزشگاه):			
در صورت داشتن مجوز آموزش مجازی آدرس اینستاگرام و سایر اپلیکشین ها و پلت فرم های موجود و مورد استفاده ذکر شود.			
پرونده تخلفاتی مفتوح در هیات نظارت استان: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>			
پرونده تخلفاتی مفتوح در هیات نظارت مرکزی: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>			

نام و نام خانوادگی ناظر / ناظرین:

تاریخ و امضاء:

-۱

-۲

نام و نام خانوادگی نماینده/ نمایندگان بخش خصوصی:

تاریخ و امضاء:

-۱

-۲

مهر و امضاء مؤسس آموزشگاه

۲- مشخصات مربیان واجد شرایط مواد ۳۵ الی ۴۲ ضوابط و دستورالعمل اجرایی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	حرفه / حرف مورد تدریس	قرارداد		ابلاغ مربیگری	
				دارد (تاریخ شروع و پایان)	ندارد	شماره	تاریخ اعتبار
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

۳- برنامه و ساعات کار آموزشگاه به تفکیک رشته و حرفه :

ردیف	نام حرفه	کد استاندارد حرفه	ساعت استاندارد	تاریخ شروع دوره	تاریخ خاتمه دوره	نام و نام خانوادگی مربی	تعداد کارآموزان ثبت شده در پرتال	تعداد کارآموزان حاضر در دوره	ساعت شروع کلاس	ساعت خاتمه کلاس
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
۸										
۹										
۱۰										

نام و نام خانوادگی ناظر / ناظرین:

تاریخ و امضاء:

۱-

۲-

نام و نام خانوادگی نماینده/ نمایندگان بخش خصوصی:

تاریخ و امضاء:

۱-

۲-

ردیف	عنوان	تخلف مشاهده شده است	
		بله	خیر
۱	عدم رعایت پیش نیاز و مدرک تحصیلی مجاز برای کارآموز مطابق با استاندارد در دوره آموزشی		
۲	- عدم معرفی کارآموزان جهت شرکت در آزمون در موعد مقرر بدون عذر موجه، عدم ثبت کارآموزان در دوره ثبت شده در پرتال - عدم انعقاد قرارداد کتبی با کارآموزان دوره و عدم ارائه نسخه ای از قرارداد یا رسید پرداخت شهریه به کارآموز - پذیرش کارآموز بیش از ظرفیت مجاز (بررسی از طریق نظارت حضوری و پرتال سازمان)		
۳	عدم حضور مربی مطابق دوره و ساعت آموزشی درج شده در پرتال در آموزشگاه		
۴	عدم نصب یا نمایش پروانه تأسیس به صورت فیزیکی / الکترونیکی (۲ نمره) - عدم نصب نرخ شهریه مصوبه سازمان (۴ نمره)		
۵	نصب هرگونه گواهینامه، تقدیرنامه و الواح غیر معتبر و اغوا کننده در آموزشگاه که موجب فریب اذهان ارباب رجوع گردد		
۶	- عدم ثبت دوره های آموزشی در پرتال، تغییر هر دوره و ساعت آموزشی بدون درج در سیستم پرتال بدون هماهنگی با مرکز معین، - عدم رعایت ساعت استاندارد آموزشی با توجه به نوع دوره مندرج در قرارداد کارآموزی / مهارت آموزی و پرتال		
۷	- عدم حضور مؤسس یا فرد معرفی شده از سوی ایشان در آموزشگاه هنگام بازرسی - تعطیلی آموزشگاه در هنگام بازرسی (حسب برنامه درج شده در پرتال و بدون هماهنگی با مرکز) - عدم وجود سوابق حضور و غیاب کارآموزان بصورت دفتری / الکترونیکی		
۸	- عدم تمدید به موقع اعتبار پروانه تأسیس آموزشگاه - عدم فعالیت آموزشی حداکثر یک ماه پس از اتمام مرخصی		
۹	اخذ شهریه مازاد یا تخفیف غیرمجاز بر نرخ مصوب شهریه ی ابلغی سازمان و یا اخذ هرگونه وجه غیرقانونی تحت هر عنوان از کارآموزان		
۱۰	- عدم همکاری و ارائه مدارک و مستندات مورد نیاز به بازرسی اعزامی - ارائه گزارش خلاف واقع به اداره کل و مرکز معین		
۱۱	بکارگیری افراد فاقد صلاحیت حرفه ای به عنوان مربی		
۱۲	- تغییر در فضای کالبدی ساختمان که منجر به آسیب در فرآیند آموزش شود بدون اخذ مجوز از اداره کل - عدم تطابق تجهیزات موجود در کارگاه مطابق استاندارد مربوطه - انجام فعالیت های خارج از موضوع پروانه تأسیس آموزشگاه		
۱۳	عدم رعایت پروتکل های بهداشتی در زمانهای اعلامی توسط مراجع ملی، کشوری، استانی، شهری، روستایی در زمان اپیدمی هر نوع بیماری		
۱۴	تغییر نام آموزشگاه بدون هماهنگی با اداره کل		
۱۵	تعطیلی دوره آموزشی قبل از اختتام دوره بدون اخذ رضایت و موافقت نامه کتبی ذینفعان		
۱۶	صدور ابلاغ مربیگری با اخذ هزینه بیشتر از ضوابط و مقررات		
۱۷	عدم رعایت پذیرش کارآموز برخلاف جنسیت مجاز (زن- مرد) در پروانه تأسیس و آموزش کارآموزان به صورت مختلط (عدم رعایت موضوع تبصره ۲ ماده ۲۷)		
۱۸	- جایجایی مکان آموزشگاه بدون اطلاع و موافقت مرکز معین / اداره کل - عدم اجرای آزمون تعیین سطح برای دوره های خصوصی مطابق ماده ۵۷ دستورالعمل اجرایی		
۱۹	تهیه و نشر آگهی های تبلیغاتی غیر معتبر، غیر قابل اثبات و همراه کننده در رسانه های دیداری و شنیداری، فضای مجازی و سایر شیوه های تبلیغات محیطی (مطابق مفاد ماده ۷۴)		
۲۰	صدور هرگونه گواهینامه پایان دوره و حضور در دوره و سایر مدارک خارج از ضوابط و دستورالعمل اجرایی		
۲۱	هماهنگی، هدایت، سازماندهی، مشارکت و اجرای هرگونه رویداد شامل همایش، سمینار و کارگاه آموزشی بدون اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح		
۲۲	بکارگیری مربی غیرهمجنس در رشته مراقبت زیبایی، حرفه های ماساژ، غواصی و سایر رشته های مشابه که از لحاظ مسائل شرعی یا فرهنگی و امنیتی دارای محدودیت می باشد		
۲۳	عدم تفکیک مکانی کارآموزان دو جنس در آموزشگاه های دو منظوره و رشته مراقبت زیبایی، حرفه های ماساژ، غواصی و سایر رشته های مشابه که از لحاظ مسائل شرعی یا فرهنگی و امنیتی دارای محدودیت می باشد عدم اجرای آرا ابلاغ شده توسط هیأت نظارت استانی و مرکزی		
۲۴	ایراد تهمت، افترا و تشویش اذهان عمومی به موسسان / مربیان سایر آموزشگاه های آزاد و یا مسئولان و کارمندان سازمان و ادارات کل استان ها و مراکز تابعه		
۲۵	ترغیب و تشویق به تجمع غیرقانونی یا قانون گریزی از طریق نشر نامه، شب نامه، نشر در فضای مجازی و یا فضای واقعی و یا تشکیل و اداره گروه ها و کانال هایی که فعالیت آنها ضد منافع ملی و دینی کشور یا سازمان		
۲۶	تخلفات اخلاقی و ارتکاب اعمال خلاف عفت عمومی در مکان آموزشگاه		
۲۷	تخلفات منجر به زائل شدن صلاحیت فردی مؤسس در صورت تأیید کتبی عدم صلاحیت، توسط دفتر مرکزی حراست		
۲۸	هرگونه جعل شامل نوشته، سند یا ساختن مهر یا امضای اشخاص رسمی و غیر رسمی، خراشیدن، تراشیدن، قلم بردن، الحاق، محو، سیاه کردن، تغییر تاریخ سند نسبت به تاریخ حقیقی، الصاق نوشته ای به نوشته دیگر و به کار بردن مهر دیگری بدون اجازه صاحب و نظایر آن		
۲۹	هر نوع نفوذ غیر مجاز به پرتال یا تأیید کتبی دفتر فناوری های نوین آموزشی و دفتر مرکزی حراست		
۳۰	انتقال یا واگذاری پروانه تأسیس به فرد دیگر بدون اخذ مجوز از اداره کل		

-۱

-۲

تاریخ و امضاء :

نام و نام خانوادگی نماینده/ نمایندگان بخش خصوصی:

-۱

-۲

مهر و امضاء مؤسس آموزشگاه
.....

۵- تخلفات مشاهده شده در آموزشگاه:

ردیف	عنوان	ملاحظات
۱	عناوین تخلفات	
۲	مستندات تخلفات	

۱- اعلام نظر نهایی ناظر / ناظرین:

عنوان	بلی	خیر	ملاحظات
۳			نواقص / اشکالات / تخلفات ابلاغ شده قبلی به آموزشگاه برطرف شده است؟ - (ذکر موارد انجام نشده):
۴			اعلام نظر ناظرین در خصوص میزان همکاری مؤسس آموزشگاه با آنها
۵			تعطیلی آموزشگاه هنگام مراجعه ناظرین
۶			سایر توضیحات

تاریخ و امضاء :

نام و نام خانوادگی ناظر / ناظرین:

-۱

-۲

تاریخ و امضاء :

نام و نام خانوادگی نماینده/ نمایندگان بخش خصوصی:

-۱

-۲

مهر و امضاء مؤسس آموزشگاه
.....

ابلاغ تخلفات منتسب

جناب آقای/سرکار خانم

مؤسس محترم آموزشگاه

با سلام واحترام

با توجه به تخلفات منتسب به آموزشگاه جنابعالی/سرکارعالی به شرح ذیل، پرونده آموزشگاه شما در تاریخ روز بر اساس ضوابط و مقررات بررسی و مورد تصمیم گیری اعضاء هیأت نظارت استان قرار خواهد گرفت، مقتضی است دفاعیه خود را به صورت کتبی به همراه مستندات مربوطه حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز به اداره آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی (دبیرخانه هیأت نظارت استان) جهت اقدام لازم تحویل نمائید و چنانچه جهت انجام دفاعیه، تقاضای شرکت در جلسه مذکور را دارید، همزمان مراتب را کتباً به این اداره اعلام نمایید .

-۱

-۲

-۳

-۴

رئیس اداره آموزشگاه های آزادومشارکت های
مردمی استان(دبیر هیأت نظارت استان)

"خلاصه وضعیت"

پرونده آموزشگاه آزاد معترض جهت طرح در کمیته رسیدگی به اعتراضات در ستاد

استان:

شهرستان:

نام آموزشگاه:

وضعیت فعلی آموزشگاه: فعال غیرفعال مرخصی

نام و نام خانوادگی مؤسس:

تاریخ و شماره اولین پروانه تأسیس:

رشته آموزشی:

ویژه: برداران خواهران دومنظوره ابلاغ کتبی: دارد ندارد دفاعیه مؤسس: دارد ندارد موسس در جلسه هیات نظارت استان جهت انجام دفاعیه حضور داشته است؟ بلی خیر

نظریه هیات نظارت استان:

--

انطباق تخلفات با مواد آئین نامه و دستورالعمل اجرایی آن		عناوین تخلف	ردیف
امتیازات منفی	موارد انطباق		
			۱
			۲
جمع			

شرح نتایج رسیدگی ها و اعلام نظر هیات نظارت استان:

--

نام و نام خانوادگی و امضاء اعضاء کمیته:

رئیس اداره آموزشگاه های آزاد استان:	نماینده دفتر حراست:
نماینده کانون انجمن صنفی:	کارشناس دفتر حقوقی:
نماینده کانون انجمن صنفی:	

مشوق های
آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد
ویرایش نهایی
۱۴۰۰/۰۴/۰۴

با عنایت به اینکه میزان تخلفات انجام شده در مقایسه با تعداد آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد از درصد پایینی برخوردار می باشد، تشویق آموزشگاه های قانون مدار و فعال ، می تواند نقشی موثر در جهت کاهش میزان تخلفات آموزشگاه های آزاد ایفا نماید. بنابراین در راستای ایجاد انگیزه در بین موسسین و ایجاد وحدت رویه ، این دستورالعمل تحت عنوان "دستورالعمل مشوق ها" تهیه و جهت اجرا به ادارات کل ابلاغ می گردد.

ماده ۱: در دهه اول اسفند ماه هر سال ، موسسین در صورت تمایل ، می توانند پس از خودارزیابی و اطمینان از کسب امتیازات لازم ، درخواست کتبی خود را به همراه مدارک و مستندات لازم به مرکز معین مربوطه ارسال نمایند.

ماده ۲: مرکز معین موظف است ظرف ۳ روز کاری نتیجه بررسی خود را اعم از رد یا تائید امتیازات مکتسبه توسط آموزشگاه به موسس اعلام نماید.

ماده ۳: اگر امتیازات مکتسبه توسط آموزشگاه منجر به اعمال تشویقات در حیطه اختیارات مرکز معین باشد ، رئیس مرکز موظف است ظرف ۱۰ روز کاری از تاریخ دریافت درخواست اقدام لازم در جهت اعمال تشویقات براساس جدول شماره ۲ بعمل آورد.

ماده ۴: در صورتیکه امتیازات مکتسبه توسط آموزشگاه منجر به اعمال تشویقات خارج از حیطه اختیارات مرکز معین باشد رئیس مرکز موظف است درخواست را به همراه مدارک و مستندات مربوطه را به اداره آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی اداره کل ارسال تا اقدام متناسب به عمل آید.

ماده ۱) فعالیت های آموزشی، پژوهشی، اداری و فرهنگی مرتبط با آموزش های فنی و حرفه ای که منجر به اخذ امتیاز مثبت توسط

آموزشگاه ها و تشویق مؤسس و سایر ارکان داخلی آموزشگاه ها طی یکسال می گردد، شامل موارد زیر است:

ردیف	عنوان فعالیت	مشمولین اخذ امتیاز		امتیاز واحد	حداکثر امتیاز
		مؤسس	مربی		
۱	جذب و ثبت کارآموز در پرتال جامع به ازای هر ۴۰۰۰ نفر ساعت	*	*	۱۰	۱۰۰
۲	قبولی کارآموزان در آزمون های پایان دوره به ازای هر ۵٪ بیشتر از حداقل بازده نهایی قابل قبول (ماده ۴ آیین نامه)	*	*	۵	۴۰
۳	به ازای هر کارآموز دارای نمره بالاتر از ۹۰ در آزمون های پایان دوره	*	*	۱	۲۰
۴	برگزاری یا مشارکت موثر در اجرای رویدادهای مهارتی با تایید هیات نظارت استان	*	*	۲	۱۰
۵	داشتن کارآموز منتخب المپیادی در سطح شهرستان (مشارکت)	*	*	۵	۲۰
۶	داشتن کارآموز منتخب المپیادی در سطح استان	*	*	۲۰	۶۰
۷	داشتن کارآموز منتخب المپیادی در سطح ملی	*	*	۲۰	۶۰
۸	داشتن کارآموز منتخب المپیادی در سطح بین المللی	*	*	۵۰	۱۰۰
۹	حضور در مسابقات المپیاد به عنوان داور یا عامل اجرایی در مرحله استانی	*	*	۱۰	۱۰
۱۰	حضور در مسابقات المپیاد به عنوان داور یا عامل اجرایی در مرحله کشوری	*	*	۲۰	۲۰
۱۱	حضور در مسابقات المپیاد به عنوان داور یا عامل اجرایی در مرحله بین المللی	*	*	۵۰	۵۰
۱۲	مشارکت در طراحی و ممیزی سوالات آزمون به ازای هر ۱۰۰ سؤال	*	*	۵	۳۰
۱۳	مشارکت در اجرای آزمون های مهارتی به ازای هر ابلاغ	*	*	۲	۱۰
۱۴	تألیف کتب مرتبط چاپ شده طی سال	*	*	۳۰	۶۰
۱۵	تألیف کتب غیر مرتبط چاپ شده طی سال	*	*	۱۰	۲۰
۱۶	تولید محتوای الکترونیکی آموزشی مرتبط طی سال (انیمیشن، فیلم آموزشی)	*	*	۲۵	۵۰
۱۷	ارائه مقالات مرتبط چاپ شده در نشریات علمی و تخصصی معتبر طی سال (علمی ترویجی-علمی پژوهشی)	*	*	۱۰	۲۰
۱۸	ارائه مقالات غیر مرتبط چاپ شده در نشریات عمومی طی سال	*	*	۵	۱۰
۱۹	حمایت علمی، آموزشی، مالی، تجهیزاتی از کارآموزان مخترع طی سال با تایید هیات نظارت استان	-	*	۵۰	۱۰۰
۲۰	مشارکت تخصصی در تدوین استانداردهای آموزشی به تأیید اداره آموزش و پژوهش استان	*	*	۱۰	۵۰
۲۱	به ازای هر تقدیرنامه یا گواهینامه از سمنارها و جشنواره های تخصصی و علمی معتبر و دارای مجوز رسمی	*	*	۵	۱۵
۲۲	اخذ مدرک تحصیلی بالاتر	*	*	۵	۵
۲۳	تملیک یا تبدیل وضعیت ملک از استیجاری به ملکیت در محل آموزشگاه	-	*	۱۰	۱۰
۲۴	به ازای هر سال سابقه تأسیس آموزشگاه	-	*	۲	۴۰
۲۵	به ازای هر سال سابقه تدریس یا مدیریت در آموزشگاه	*	*	۳	۶۰
۲۶	به ازای داشتن بیش از یک رشته آموزشی فعال	-	*	۳	۱۲
۲۷	به ازای هر بیمه شده شاغل در آموزشگاه توسط موسس آموزشگاه	-	*	۱۰	۵۰
۲۸	اشتغال کارآموزان پس از طی دوره آموزشی مرتبط، براساس مستندات قانونی	*	*	۱۰	۱۰۰
۲۹	به ازای هر سال عضویت در انجمن های صنفی	-	*	۱	۲۰
۳۰	به ازای هر سال عضویت در هیأت مدیره انجمن صنفی شهرستان و استانی	-	*	۱	۲۰
۳۱	به ازای هر سال عضویت در هیأت مدیره کانون کشوری	-	*	۵	۲۰
۳۲	به ازای هر تقدیرنامه از رئیس مرکز معین و رئیس انجمن صنفی	*	*	۱	۵
۳۳	به ازای هر تقدیرنامه از معاونین اداره کل و رئیس اداره موسسات کارآموزی آزاد استان، رئیس کانون	*	*	۲	۶
۳۴	به ازای هر تقدیرنامه از مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای و رئیس کانون استان	*	*	۳	۱۲
۳۵	به ازای هر تقدیرنامه از مدیران ستادی سازمان یا رئیس کانون کشوری	*	*	۵	۱۵
۳۶	به ازای هر تقدیرنامه از سایر مدیران استانی سایر دستگاه ها	*	*	۱	۵
۳۷	به ازای هر تقدیرنامه از مدیران ارشد کشوری و لشکری (مرتبط با فعالیت)	*	*	۵	۲۰
۳۸	کسب عنوان نمونه در سنوات گذشته	*	*	۱۰	۲۰
۳۹	مشارکت در اجرای برنامه ها و رویدادهای علمی، مهارتی، فرهنگی مراکز معین، ادارات کل و یا ستاد سازمان به ازای هر مشارکت (اعم از هفته ملی مهارت، دهه فجر و ...)	*	*	۲	۱۰
۴۰	مشارکت در اجرای برنامه ها و رویدادهای علمی، مهارتی، فرهنگی و اجتماعی مرتبط در دستگاه های اجرایی استان به ازای هر گواهی	*	*	۱	۵
۴۱	دارا بودن فضای مفید آموزشی در آموزشگاه بیش از حداقل فضای آموزشی مصوب در دستورالعمل (جدول شماره ۳- ماده ۶۴) (به ازای هر ۱۰٪ - ۱۱ امتیاز)	-	*	۵	۳۰
۴۲	نداشتن پرونده تخلفاتی در طول سال	*	*	۲۰	۲۰

ماده ۲) آن دسته از آموزشگاه هایی که براساس جدول ماده ۱ در طول مدت فعالیت آموزشی (یک سال) امتیاز مثبت کسب نمایند، پس از بررسی و تأیید هیات نظارت استان ، بر اساس جدول ذیل مورد تشویق قرار می گیرند:

ردیف	میزان امتیاز مثبت	عنوان مشوق
۱	۴۰۰-۴۹۹	دریافت تقدیرنامه از رئیس اداره مؤسسات کارآموزی آزاد استان /رئیس مرکز / امکان تبلیغات محیطی در مرکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی /امکان تبلیغ در مراسم المپیاد شهرستان
۲	۵۰۰-۵۹۹	ضمن شمول امتیازات ردیف (۱) /دریافت تقدیرنامه از معاون کل ادارت کل آموزش فنی و حرفه ای / امکان تبلیغات در مراسم المپیاد استانی /اولویت در برگزاری همایش ها
۳	۶۰۰-۶۹۹	دریافت تقدیرنامه از مدیرکل استان /اولویت در واگذاری فضاها و کارگاههای مراکز آموزش دولتی /اولویت در برگزاری المپیادهای آزاد و رویدادهای مهارتی
۴	۷۰۰-۷۹۹	دریافت تقدیرنامه از مدیرکل دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی /اولویت در پرداخت تسهیلات
۵	۸۰۰-۸۹۹	دریافت تقدیرنامه از معاون آموزشی سازمان /اولویت در خرید خدمات آموزشی
۶	۹۰۰ و بالاتر	دریافت تقدیرنامه از ریاست سازمان / دریافت نشان مهارت استان

تبصره ۱- امتیازات موضوع جدول ماده ۱ (بصورت مجزا برای موسس و مربی) در پایان هر سال محاسبه شده و با توجه به امتیازات ماخوذه، تشویق مطابق جدول مذکور صورت می پذیرد.