

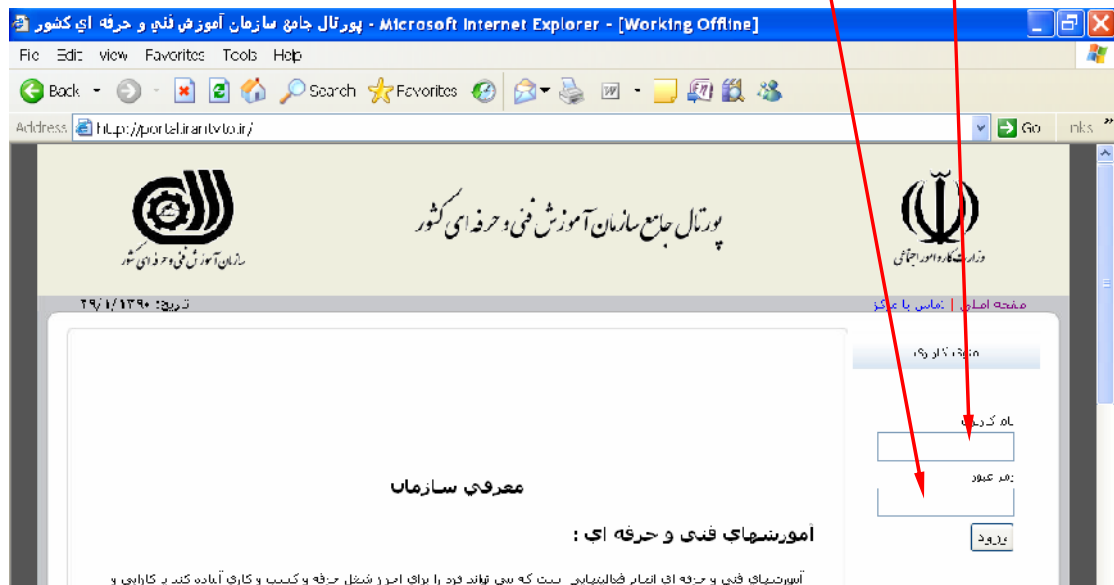
## بسمه تعالی

کاربران محترم لطفا قبل از مطالعه این راهنما به این نکته توجه کنند که "اطلاعات مربوط به مدیر و مربی فقط با نام کاربری و رمز عبوری که توسط موسس ایجاد میشود قابل تکمیل است" اکنون جهت ورود به سیستم و تکمیل اطلاعات، به روش زیر اقدام نمایید

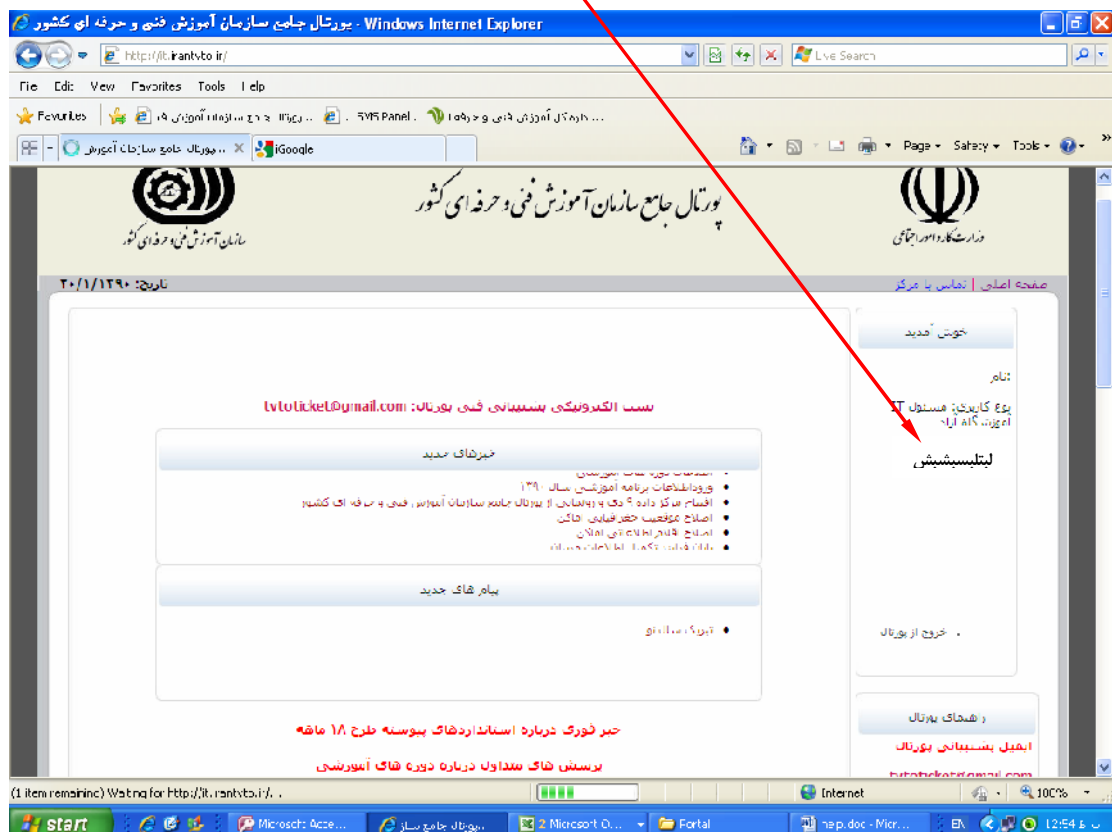
۱- وارد سایت [portal.irantvto.ir](http://portal.irantvto.ir) و یا [it.irantvto.ir](http://it.irantvto.ir) شوید

۲- نام کاربری و رمز عبور را، که از اداره فنی و حرفه ای دریافت نموده اید، وارد نمایید

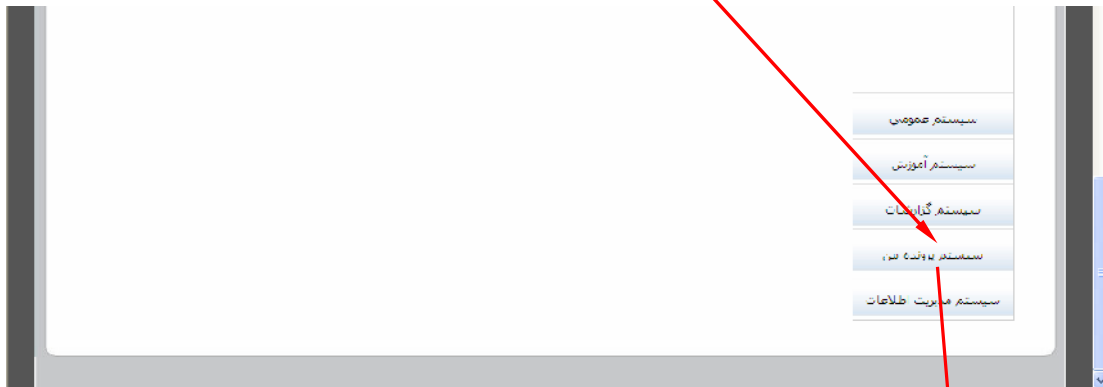
\* در نام کاربری خط تیره های موجود ( \_ ) را با shift وارد کنید



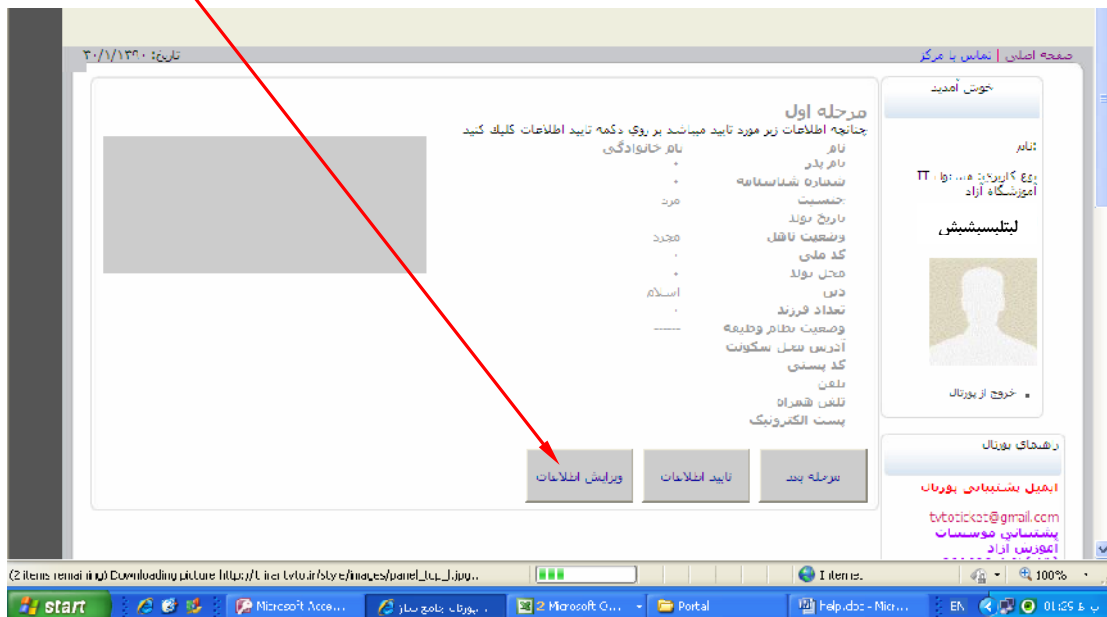
۳- بعد از ورود، صفحه زیر ظاهر میشود که نام آموزشگاه ثبت گردیده



۴- در همین صفحه به قسمت **سیستم پرونده من** وارد شوید در این مرحله شما میتوانید با انتخاب هر گزینه اطلاعات مربوط به آن بخش را بررسی و تصحیح نمایید



۵- از مهمترین قسمتها **ویرایش مشخصات کاربری** میباشد، وارد این قسمت شده و **ویرایش اطلاعات شخصی** را انتخاب کنید (قابل توجه اینکه همه ۵ گزینه موجود در سیستم پرونده من باید ویرایش شود)



## ۶- در این بخش اطلاعات را وارد کرده به مرحله بعد بروید

صفحه اصلی | تماس با مرکز

تاریخ: ۲۰/۱/۱۳۹۰

### مرحله اول

در این مرحله مشخصات عمومی را وارد کنید. لطفاً مشخصات خود را به صورت کامل وارد نمایید. در صورتی که مشخصه در ۳۹۹ اطلاعات دانشه باشد نام شهر، قسم، یا آن بخش از استان خود مشاهده خواهید نمود.

نام:

نام خانوادگی:

نام پدر:

شماره شناسنامه:

جنسیت:

تاریخ تولد:

وضعیت تاهل:

شماره ۱۳:

محل تولد:

دین:

تعداد فرزند:

وضعیت اشتغال:

آدرس محل سکونت:

شماره ۱۳:

تلفن:

تلفن همراه:

پست الکترونیک:

خروج از پورتال

راههای پورتال

ایمیل پشتیبانی پورتال  
lvloticket@gmail.com

پشتیبانی موسسات  
آموزش آزاد  
۴۴۵۶۹۹۰۲ (۰۲۱)

پشتیبانی دفتر بهسازگ  
۵۶۴۲۶۷۱۳ (۰۲۱)

پشتیبانی دفترهای  
مهارت‌هاک پیسرکوه و  
آموزش در صنایع  
۵۶۴۱۳۶۵۵ (۰۲۱)

مرحله بعد

## ۷- در صفحه دوم عکس خود را بعد از اسکن کردن با مشخصات خواسته شده فراخوانی کنید و بعد گزینه ارسال عکس را انتخاب کنید

مرحله دوم

در این مرحله داوطلب باید تصویر خود را درج نماید یا استفاده از گالری مشخصه خود را انتخاب نموده و اقدام به ارسال نماید. توجه نمایید که تصویر ارائه شده نباید حداکثر ۲۱۶ \* ۱۱۶ یا resolution 200 در حد اکثر ۴۰۰\*۴۱۵ بوده و عملاً کار نباید عمیق خاکه گردد. در صورت مخدوش بودن عکس داوطلب بدون عکس منظور خواهد شد.

بعد از ارسال عکس چنانچه قادر به مشاهده در حالت منبسط شده نباشد اقدام به ارسال عکس نمایید.

آزمایش آنلاین

خروج از پورتال

راههای پورتال  
ایمیل پشتیبانی پورتال

مرحله بعد

Choose File to Upload

File name: 08tbbbbb.jpg

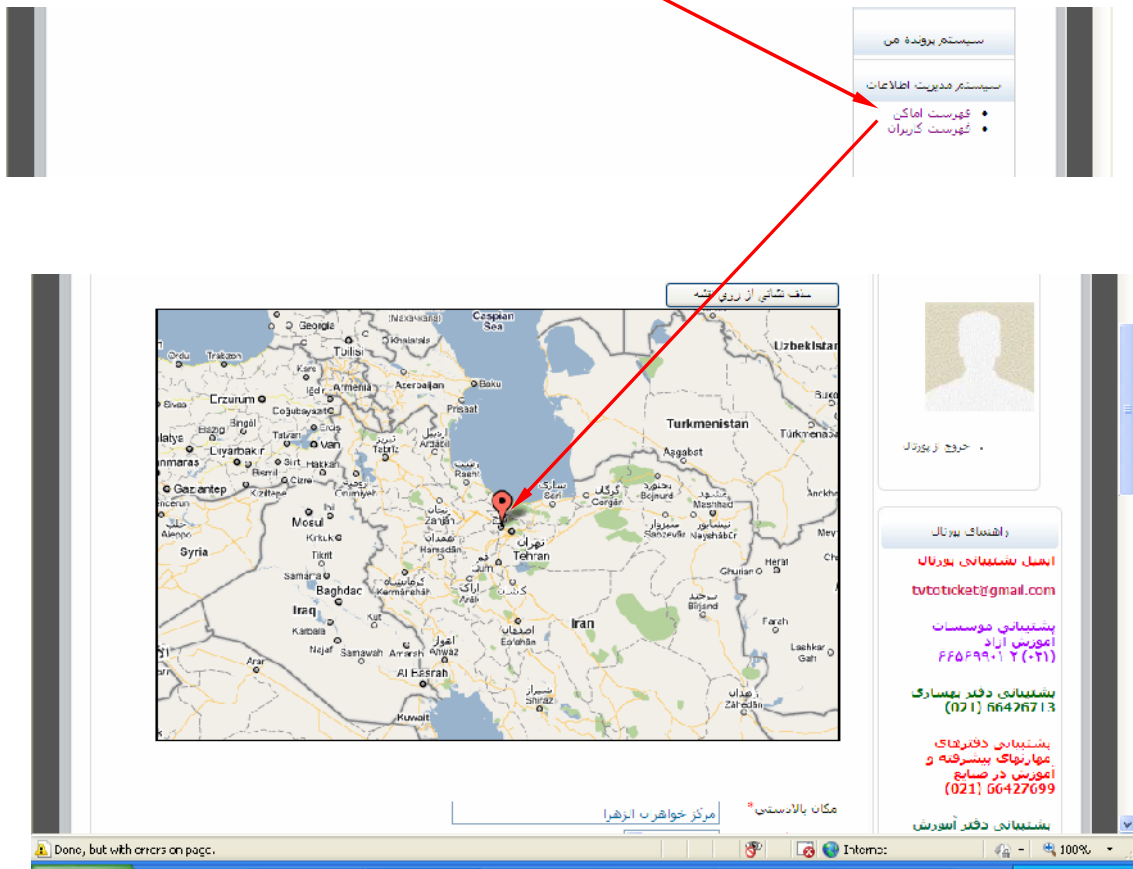
File of type: All Files (\*.\*)

Open

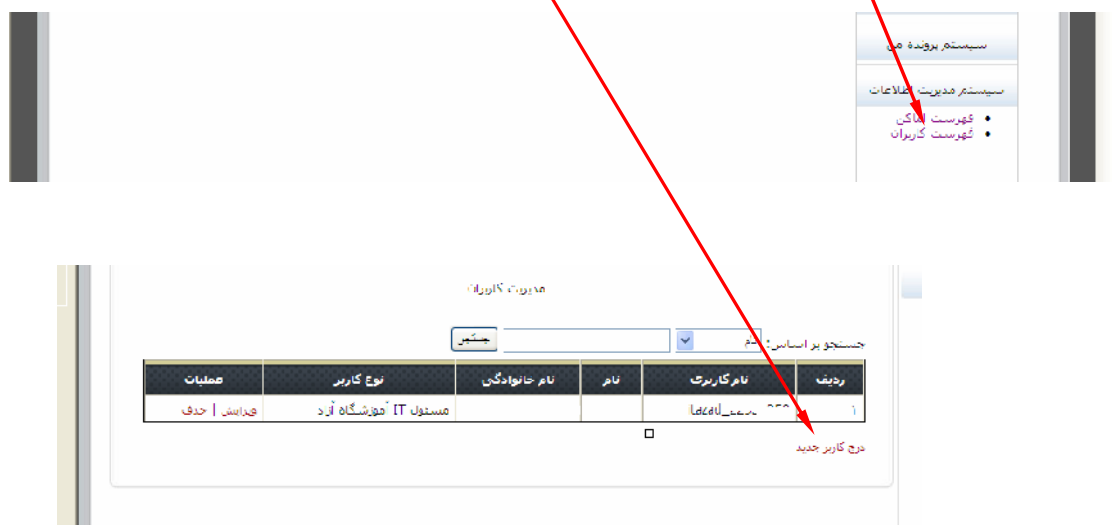
Cancel

بعد از انتخاب عکس Open را انتخاب کنید

- ۸- در مرحله بعد عکس ارسال شده در صفحه نمایش شما ظاهر خواهد شد در صورت صحت عکس به مرحله بعد رفته بقیه اطلاعات خواسته شده را تکمیل کنید
- ۹- وارد قسمت **سیستم مدیریت اطلاعات** شده و گزینه **فهرست اماکن** را انتخاب و مکان آموزشگاه را مشاهده و تمام اطلاعات خواسته شده در زیر نقشه را تکمیل کنید در پایان گزینه ذخیره را انتخاب کنید



- ۹- وارد قسمت **فهرست کاربران** شده ابتدا، جهت ویرایش اطلاعات ثبت شده موسس، گزینه ویرایش را انتخاب و بعد از اعمال تصحیحات و تکمیل فرم ها **درج کاربر جدید** را انتخاب کنید



۱۰- در این بخش اطلاعات مربوط به **مدیر، موسس و مربی** را تک تک وارد کرده در پایان

گزینه ذخیره را انتخاب کنید

- برای کسانی که هم مدیر و هم مربی یا موسس هستند هر بار اطلاعات مجددا درج شود
- برای هر کاربر یک **نام کاربری** و یک **رمز عبور** مخصوص خود کابر وارد نمایید و در حفظ و نگهداری آن دقت نمایید
- در قسمت محل خدمت **نمایش لیست موسسات** را انتخاب و آموزشگاه محل خدمت را مشخص کنید

The screenshot shows a registration form with the following fields: نام کاربری\* (User Name), نام\* (Name), نام خانوادگی\* (Last Name), کد ملی\* (National ID), پست الکترونیک (Email), رمز عبور\* (Password), تکرار رمز عبور\* (Repeat Password), نوع کاربری\* (User Type), and محل خدمت\* (Service Location). There are also dropdown menus for 'درج کاربر جدید' (Add New User) and 'نمایش لیست موسسات' (Show Institution List). A sidebar on the right contains a menu with items like 'پورتال', 'بورتال', and 'tv:totick'.

The table titled 'انتخاب محل' (Select Location) has the following data:

ردیف	نام	نوع	حرفیت اسمی
۱	ار	ات	آموزشگاه آزاد

۱۱- بعد از پایان، هر یک از کاربران (**مربی و مدیر**) با نام کاربری و رمز عبور خود وارد پورتال شده و مشخصات فردی و شغلی و.. را برای خود تکمیل نماید (از قسمت پرونده من)

۱۲- بعد از ورود و تکمیل اطلاعات مربیان و مدیران اطلاعات باید توسط موسس تایید یا رد گردد (از قسمت سیستم مربیان)

در هر قسمت از انجام مراحل فوق در صورتی که سیستم از فعالیت شما ممانعت کرده و یا خطا گرفت مجددا تلاش کنید و کلید F5 را زده و یا گزینه را در بالای صفحه اینترنت خود انتخاب کنید اگر مجددا موفق نشدید گزینه را انتخاب کنید و در صورتی که باز هم موفق نشدید چند دقیقه بعد مجددا تلاش کنید

بیشتر مواقع خطاها به صورت زیر ظاهر میشود که ایراد سیستم می باشد

The screenshot shows a system error message in a web browser. The message reads: 'دسترسی به این صفحه برای شما امکانپذیر نمی باشد' (Access to this page is not possible for you). The browser's address bar shows 'صفحه اصلی | تماس با مرکز' and the page title is 'صفحه اصلی | تماس با مرکز'. The browser's address bar also shows 'تاریخ: ۲۰/۱/۱۳۹۰'.