

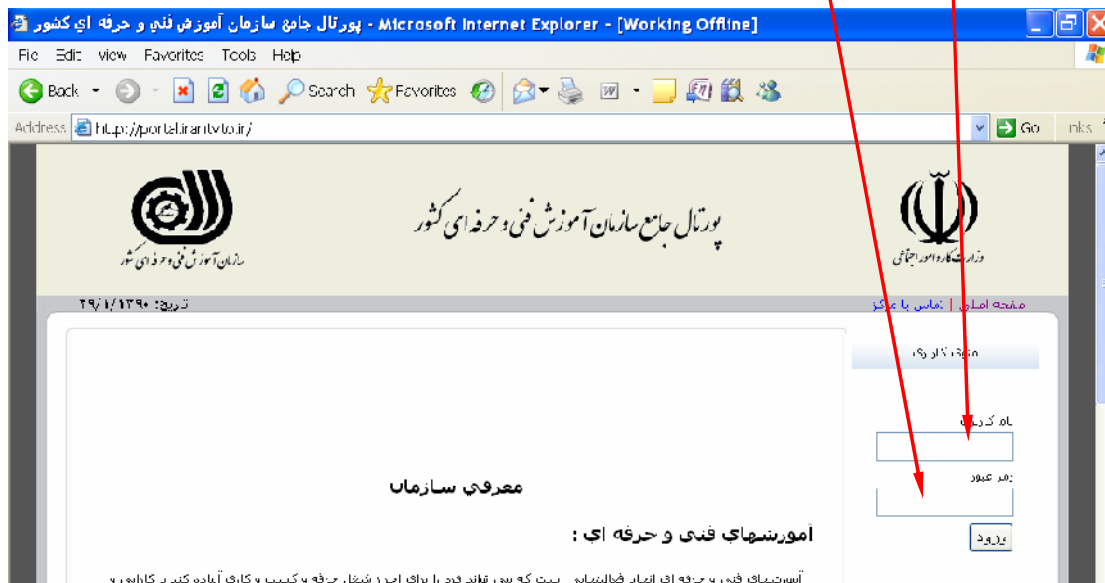
## بسمه تعالی

کاربران محترم لطفا قبل از مطالعه این راهنما به این نکته توجه کنند که **"اطلاعات مربوط به مدیر و مربی فقط با نام کاربری و رمز عبوری که توسط موسس ایجاد میشود قابل تکمیل است"** اکنون جهت ورود به سیستم و تکمیل اطلاعات، به روش زیر اقدام نمایید

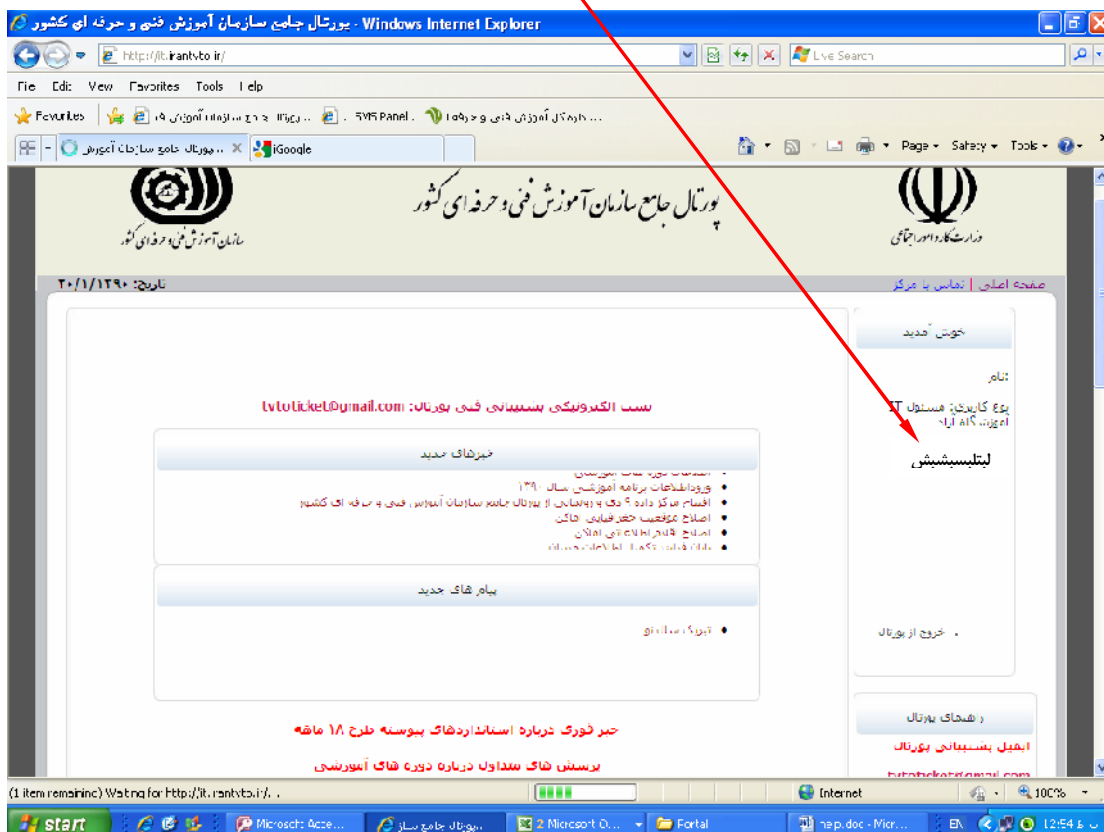
۱- وارد سایت [portal.iranvtvo.ir](http://portal.iranvtvo.ir) و یا [it.iranvtvo.ir](http://it.iranvtvo.ir) شوید

۲- نام کاربری و رمز عبور را، که از اداره فنی و حرفه ای دریافت نموده اید، وارد نمایید

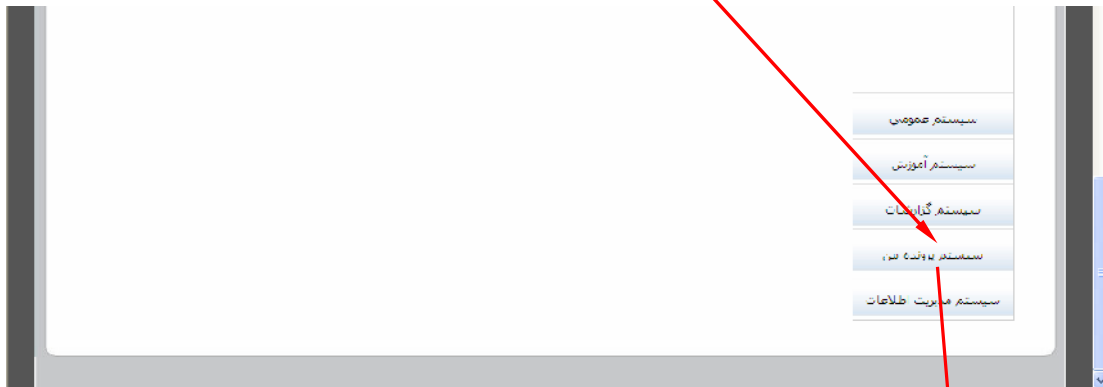
\* در نام کاربری خط تیره های موجود ( \_ ) را با shift وارد کنید



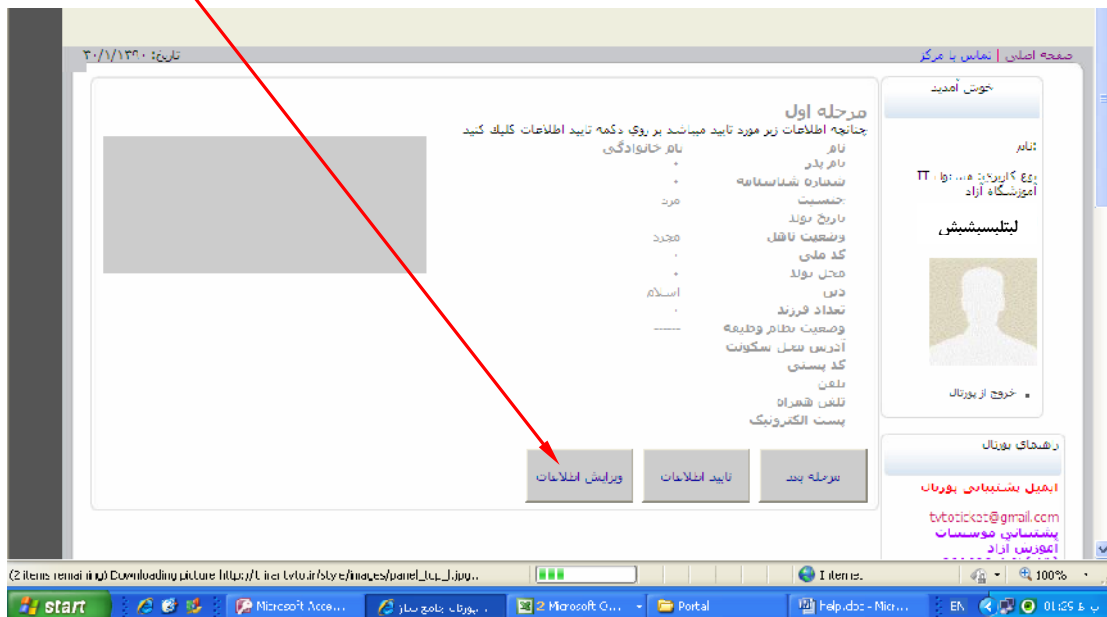
۳- بعد از ورود، صفحه زیر ظاهر میشود که نام آموزشگاه ثبت گردیده



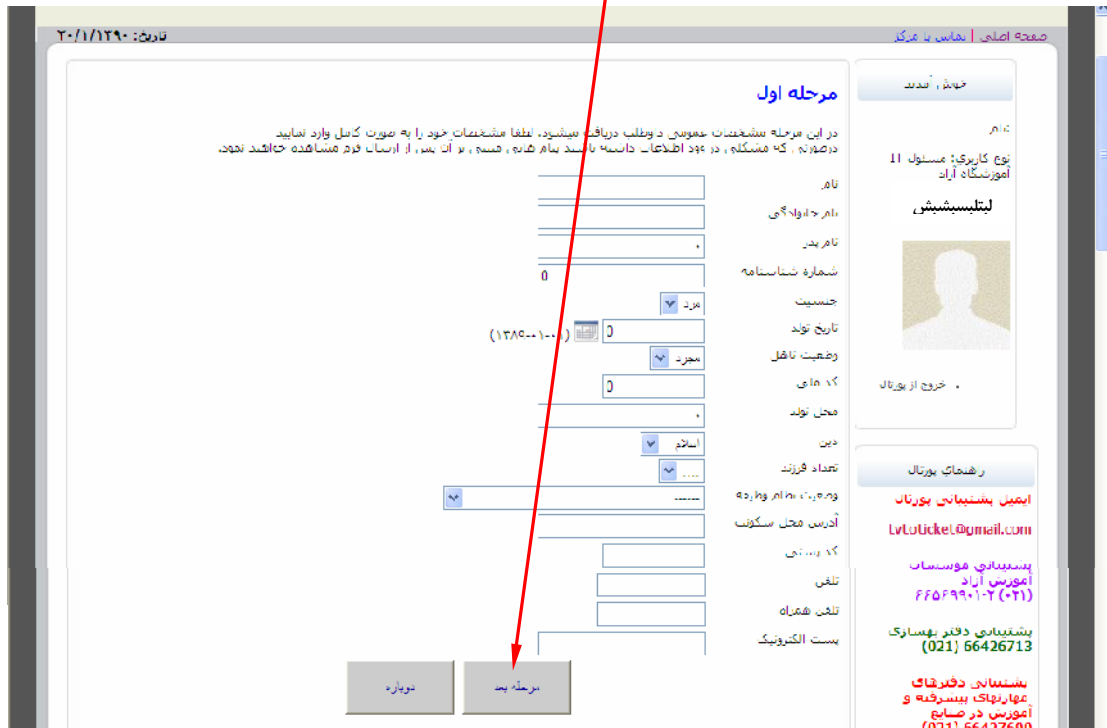
۴- در همین صفحه به قسمت **سیستم پرونده من** وارد شوید در این مرحله شما میتوانید با انتخاب هر گزینه اطلاعات مربوط به آن بخش را بررسی و تصحیح نمایید



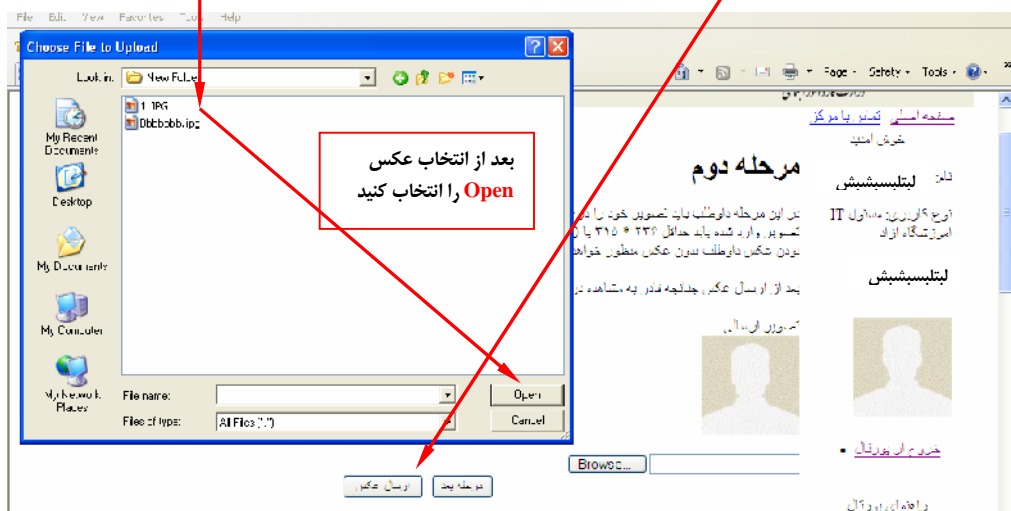
۵- از مهمترین قسمتها **ویرایش مشخصات کاربری** میباشد، وارد این قسمت شده و **ویرایش اطلاعات شخصی** را انتخاب کنید (قابل توجه اینکه همه ۵ گزینه موجود در سیستم پرونده من باید ویرایش شود)



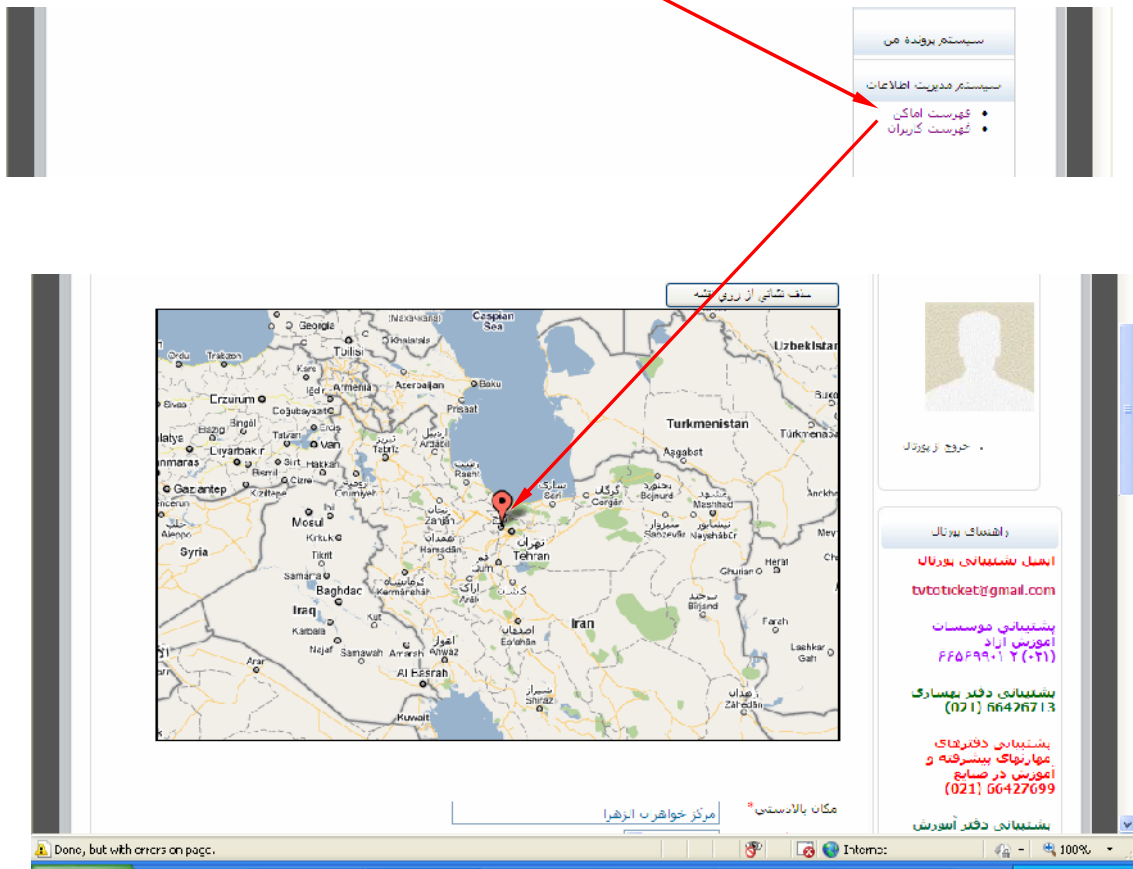
۶- در این بخش اطلاعات را وارد کرده به مرحله بعد بروید



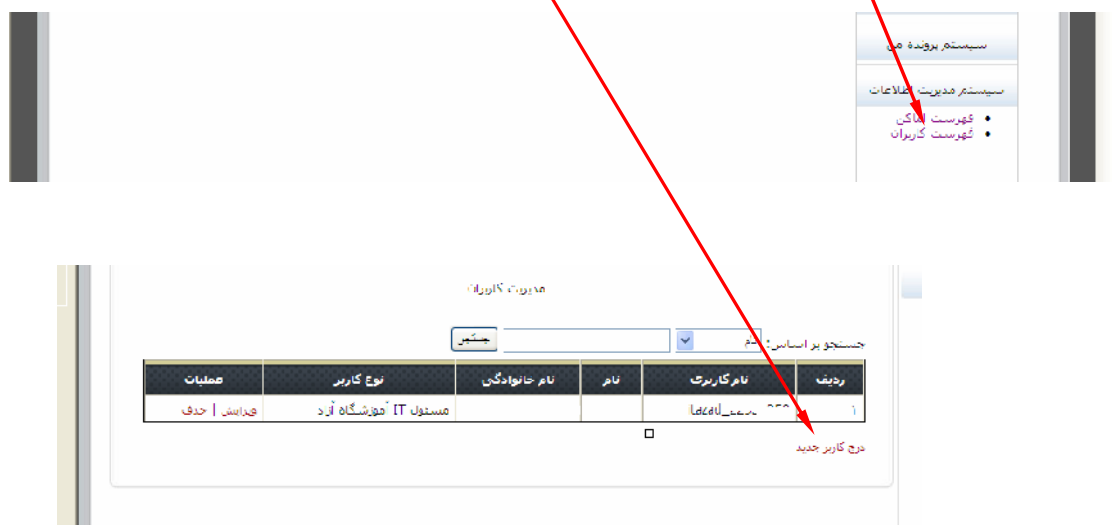
۷- در صفحه دوم عکس خود را بعد از اسکن کردن با مشخصات خواسته شده فراخوانی کنید و بعد گزینه ارسال عکس را انتخاب کنید



- ۸- در مرحله بعد عکس ارسال شده در صفحه نمایش شما ظاهر خواهد شد در صورت صحت عکس به مرحله بعد رفته بقیه اطلاعات خواسته شده را تکمیل کنید
- ۹- وارد قسمت **سیستم مدیریت اطلاعات** شده و گزینه **فهرست اماکن** را انتخاب و مکان آموزشگاه را مشاهده و تمام اطلاعات خواسته شده در زیر نقشه را تکمیل کنید در پایان گزینه ذخیره را انتخاب کنید



- ۹- وارد قسمت **فهرست کاربران** شده ابتدا، جهت ویرایش اطلاعات ثبت شده موسس، گزینه ویرایش را انتخاب و بعد از اعمال تصحیحات و تکمیل فرم ها **درج کاربر جدید** را انتخاب کنید



۱۰- در این بخش اطلاعات مربوط به **مدیر، موسس و مربی** را تک تک وارد کرده در پایان

گزینه ذخیره را انتخاب کنید

- برای کسانی که هم مدیر و هم مربی یا موسس هستند هر بار اطلاعات مجددا درج شود
- برای هر کاربر یک **نام کاربری** و یک **رمز عبور** مخصوص خود کابر وارد نمایید و در حفظ و نگهداری آن دقت نمایید
- در قسمت محل خدمت **نمایش لیست موسسات** را انتخاب و آموزشگاه محل خدمت را مشخص کنید

The screenshot shows a registration form with the following fields and labels:

- نام کاربری\* (User Name)
- نام\* (Name)
- نام خانوادگی\* (Last Name)
- کد ملی\* (National ID)
- پست الکترونیک (Email)
- رمز عبور\* (Password)
- تکرار رمز عبور\* (Repeat Password)
- نوع کاربری\* (User Type) - dropdown menu with "مدیر آموزشگاه آزاد" selected
- محل خدمت\* (Service Location) - dropdown menu with "نمایش لیست موسسات" selected

Buttons: "ذخیره" (Save), "پاک کردن فرم" (Clear Form).

Arrows: A blue arrow points to the "نوع کاربری" dropdown, and a red arrow points to the "محل خدمت" dropdown.

انتخاب محل

ردیف	نام	نوع	حرفیت اسمی
۱	ار	آموزشگاه آزاد	*

۱۱- بعد از پایان، هر یک از کاربران (**مربی و مدیر**) با نام کاربری و رمز عبور خود وارد پورتال شده و مشخصات فردی و شغلی و.. را برای خود تکمیل نماید (از قسمت پرونده من)

۱۲- بعد از ورود و تکمیل اطلاعات مربیان و مدیران اطلاعات باید توسط موسس تایید یا رد گردد (از قسمت سیستم مربیان)

در هر قسمت از انجام مراحل فوق در صورتی که سیستم از فعالیت شما ممانعت کرده و یا خطا گرفت مجددا تلاش کنید و کلید F5 را زده و یا گزینه را در بالای صفحه اینترنت خود انتخاب کنید اگر مجددا موفق نشدید گزینه را انتخاب کنید و در صورتی که باز هم موفق نشدید چند دقیقه بعد مجددا تلاش کنید

بیشتر مواقع خطاها به صورت زیر ظاهر میشود که ایراد سیستم می باشد

صفحه اصلی | تماس با مرکز

تاریخ: ۲۰/۱/۱۳۹۰

دسترسی به این صفحه برای شما امکانپذیر نمی باشد

منوی کاربری

نام کاربری

رمز عبور